

BUDAPESTI

OPERETTSZÍNHÁZ

A Budapesti Operettszínház főigazgatójának
6/2024. (11.30) számú utasítása

a Budapesti Operettszínház
Adatvédelmi szabályzatának kiadásáról

1. A Budapesti Operettszínház főigazgatójaként elrendelem a jelen utasítás melléklete szerinti „A Budapesti Operettszínház Adatvédelmi szabályzata” (a továbbiakban: Szabályzat) kiadását.
2. Jelen utasítás az aláírásának napján lép hatályba azzal, hogy a Szabályzatot a folyamatban lévő ügyek során is alkalmazni szükséges.
3. Jelen utasítás aláírásának napjával egyidejűleg hatályát veszti az ADV-ADK 1/2015. (2015.04.01.) számú Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat.

Melléklet: Budapesti Operettszínház Adatvédelmi szabályzata

Budapest, 2024. 11.30.



Kiss- B. Atilla főigazgató





Budapesti Operettszínház

Adatvédelmi szabályzata

Budapest, 2024.11.30.

I. Általános rendelkezések

1. A szabályzat célja

1.1. Jelen adatvédelmi szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy meghatározza a Budapesti Operettszínház (a továbbiakban: Színház) részére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Info tv.), valamint az adatvédelemre vonatkozó egyéb nemzeti jogszabályokban és európai uniós jogi aktusokban meghatározott adatvédelmi követelmények betartásához szükséges feltételeket és előírásokat az adatkezelés biztonságának megfelelő szintű biztosítása, az adatkezelés rendjének meghatározása, valamint az adatkezeléssel kapcsolatos felelősségi rend kialakítása céljából.

2. A szabályzat hatálya

2.1. A Szabályzat szabályozási tárgyköre kiterjed

- a) az Adatkezelő tulajdonában lévő, illetve az általa használt informatikai és telekommunikációs berendezésekre;
- b) az Adatkezelő által a munkatársak számára biztosított informatikai eszközökre;
- c) az Adatkezelő tulajdonában vagy használatában lévő informatikai eszközökön működtetett rendszerprogramokra és felhasználói programokra;
- d) az adatok tárolására, rendszerezésére, kezelésére szolgáló elektronikus, vagy papír alapú adatbázisokra/nyilvántartásokra;
- e) az adatok teljes körére azok keletkezésétől, felhasználásától, valamint megjelenési formájától függetlenül;
- f) az Adatkezelő valamennyi adatkezeléssel járó folyamatára.

2.2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Színháznál a tevékenységével összefüggő, jogszabály által, illetve belső szabályozás alapján kialakított, valamennyi nyilvántartással és a hozzá kapcsolódó iratok jogszabályszerű kezelésével összefüggő teljes adatkezelési folyamatra.

2.3. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Színház valamennyi szervezeti egységére, különös tekintettel azokra, ahol személyi adatokat használnak, kezelnek, tárolnak, vagy továbbítanak, valamint a betekintésre jogosultakra és az ügykezelés folyamatában személyi irattal érintkezőkre.

2.4. A Szabályzat időbeli hatálya kiterjed a személyi iratokkal összefüggő teljes adatkezelési és informatikai folyamatra, az irat beérkezésétől, keletkezésétől a megsemmisítésig.

2.5. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét az Adatkezelő külön szabályzatban határozza meg.

2.6. Az adat- és információbiztonságra vonatkozó részletes szabályokat az Adatkezelő külön szabályzatban határozza meg.

3. Alkalmazandó jogszabályok

3.1. A Szabályzat az alábbiakban felsorolt jogszabályokban foglaltakkal együtt értelmezendő:

- a) Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: Általános adatvédelmi rendelet vagy GDPR);

- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv.;
- c) az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény;
- d) 1998. évi VI. tv. az egyének védelméről a személyes adatok gépi feldolgozása során
- e) a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet
- f) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht);
- g) az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény;
- h) a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény;
- i) a számvitelről szóló a 2000. évi C. törvény;
- j) a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény;
- k) a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény;
- l) a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény;
- m) az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény;
- n) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény;
- o) a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény;
- p) a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény;
- q) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.);

4. Értelmező rendelkezések

4.1. A Szabályzat alkalmazásában

Adat: Olyan tények, fogalmak vagy utasítások formalizált ábrázolása, amely személyek vagy automatikus eszközök számára közlésre, megjelenítésre vagy feldolgozásra alkalmas.

Adatbiztonság: Az adatok jogosulatlan kezelése, így különösen azok megszerzése, feldolgozása, megváltoztatása és megsemmisítése elleni technikai, szervezési megoldások és eljárási szabályok összessége, illetve az adatkezelésnek azon állapota, amelyben a fenyegetettséget jelentő kockázati tényezőket különböző műszaki, szervezési megoldások és intézkedések a lehető legkisebb mértékűre csökkentik.

Adatfeldolgozó: Az a természetes személy, jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az Adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel.

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik

Adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította. illetve amelynek a működése során az adat keletkezett.

Adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv. amely — ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot — az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatait honlapon közzé teszi.

Adatszolgáltatás: a nyilvántartott adatokról vagy azok egy részéről harmadik személynek bármilyen adathordozón történő információnyújtás.

Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely vagy, aki nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adattovábbítás, az adatkezelések összekapcsolása: Az adatok akkor továbbíthatóak. valamint a különböző adatkezelések akkor kapcsolhatóak össze, ha az érintett ahhoz hozzájárult, vagy törvény azt engedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

Adatkezelés: Az adatokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés. Adatkezelésnek számít a fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése is.

Betekintés: a foglalkoztatott munkavállaló nyilvántartott adatainak a hivatali helyiségben történő részleges vagy teljes körű megtekintése.

Központosított illetmény számfejtő szerv: a foglalkoztatott munkavállaló munkabérének számfejtésével kapcsolatos feladatokat ellátó szerv. (Magyar Államkincstár)

Személyes adat: a meghatározott természetes személlyel (a továbbiakban: érintett) kapcsolatba hozható adat, az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés; a személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható.

Különleges adat: a faji eredetre, a nemzeti etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdekképviselői szervezeti tagságra, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre, a szexuális életre vonatkozó adat, valamint a bűnügyi személyes adat.

Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő, valamint a tevékenységére vonatkozó, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret.

Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő kezeléséhez.

Tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri. Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából.

Adattörlés: Az adatok elérhetetlenné tétele oly módon, hogy azok helyreállítása többé nem lehetséges.

Adatvédelmi incidens: Az adatbiztonság olyan mértékű sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Érintett: A Szabályzatban meghatározott személyes adat(ok) alapján azonosított, vagy — közvetlenül vagy közvetve — azonosítható természetes személy. A személy különösen akkor tekinthető azonosíthatónak, ha őt — közvetlenül vagy közvetve — név, azonosító jel, illetőleg egy vagy több, fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző tényező alapján azonosítani lehet.

A jelen Szabályzat vonatkozásában érintettnek minősülnek a Színház munkavállalói és az egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatottak.

Hozzájárulás: Az érintett akaratának önkéntes, határozott, megfelelő tájékoztatáson alapuló, egyértelmű és kifejezett kinyilvánítása, amellyel az érintett jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez.

Személyes adat: Azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó, vagy azzal kapcsolatba hozható bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító, vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

II. Adatvédelmi alapelvek

1. Az adatkezelés alapelvei

1.1. Az Adatkezelő az általa kezelt adatokat bizalmasan kezeli, és vállalja, hogy megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely garantálja

- a) az Adatkezelő informatikai rendszereiben és adatbázisaiban tárolt adatok megfelelő rendelkezésre állását;
- b) az adatállományok formai és tartalmi helyességének, épségének megőrzését;
- c) az adatok bizalmasságát, megfelelő védelmét;
- d) az Adatkezelő tevékenysége során bárhol és bármilyen formában keletkezett adatok védelmét;

- e) az illetéktelen hozzáférésből és felhasználásból eredő hátrányos következmények megszüntetését, illetve minimális mértékűre való csökkentését;
- f) a jogszabályokban és európai uniós jogi aktusokban rögzített adatvédelmi és adatbiztonsági elvárásoknak való megfelelést.

1.2. Az Adatkezelő a személyes adatok kezelése során az 1.2.1.-1.2.4. pont szerinti elveknek megfelelően jár el

1.2.1. Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság

Az Adatkezelő a személyes adatokra vonatkozó adatkezelési tevékenységét jogszerűen — megfelelő adatkezelési jogalap fennállásának igazolásával — és tisztességesen, az információs önrendelkezési jog, az érintettek magánszférájának, valamint emberi méltóságának tiszteletben tartásával látja el.

Az Adatkezelő a személyes adatok kezelését az érintettek számára átlátható módon, tehát úgy végzi, hogy az érintetteknek tudomása legyen arról, hogy személyes adataik gyűjtése, felhasználása, hozzáférhetővé tétele milyen módon történik.

Az átláthatóság elvének érvényesülését elősegíti, hogy a GDPR alapján előírt, az adatkezelési tevékenységet megelőző adatkezelési tájékoztatás könnyen hozzáférhető módon, közérthetően, valamint világos és egyszerű megfogalmazással történik minden érintett vonatkozásában.

Az adatkezelési tájékoztatás során az Adatkezelő célhoz kötötten tájékoztatja az érintetteket a tervezett adatkezelés jogalapjáról, az adatokhoz hozzáférési jogosultsággal rendelkező adatfeldolgozók/címzettek köréről, az érintettek jogairól, az adatkezelés során követett alapelvekről, garanciákról és az adatkezelés tervezett időtartamáról.

1.2.2. Célhoz kötöttség, adattakarékosság és korlátozott tárolhatóság, az eredeti adatkezelési céltól eltérő célból történő adatkezelés

Az Adatkezelő az adatokat csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból kezeli. Az Adatkezelő kizárólag az adatkezelési cél megvalósításához elengedhetetlen és a cél megvalósítására alkalmas személyes adatokat kezeli, a cél megvalósulásához szükséges mértékben és időtartamban.

Az Adatkezelő adatkezelési tevékenysége minden esetben csak azon személyes adatok körére terjed ki, amelyek kezelése nélkül az adatkezelés célját egyéb eszközzel, észszerű módon nem lehetne elérni.

Az Adatkezelő az adatkezelés célját a személyes adatok gyűjtését megelőzően határozza meg, a kezelt adatok körét pedig a cél megvalósulásához szükséges minimumra korlátozza.

Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok kezelésének, tárolásának időtartama a lehető legrövidebb időtartamra korlátozódjon, az Adatkezelő meghatározza az adatokra vonatkozó adattárolási határidőket.

A személyes adatoknak a gyűjtésük eredeti céljától eltérő, egyéb célból történő kezelése — az eredeti adatkezelési jogalaphoz megfelelő jogalapon — az Adatkezelő részéről kizárólag akkor lehetséges, ha az adatkezelés összeegyeztethető az adatkezelés azon eredeti céljaival, amelyekre a személyes adatokat eredetileg gyűjtötték.

Annak megállapításához, hogy a további adatkezelés célja összeegyeztethető-e a személyes adatok gyűjtésének eredeti céljával, az Adatkezelő figyelembe veszi

- az eredeti adatkezelési célok és a tervezett további adatkezelési célok között fennálló összefüggést;
- az adatgyűjtés körülményeit, ideértve különösen az érintettnek a további adatfelhasználásra vonatkozó, az Adatkezelővel fennálló kapcsolatán alapuló észszerű elvárásait;
- a kezelt személyes adatok jellegét;
- a tervezett további adatkezelés következményeit az érintettekre nézve;
- a megfelelő garanciák meglétét mind az eredeti, mind a tervezett további személyes adatkezelési műveletek során.

1.2.3. Pontosság

Az Adatkezelő által kezelt adatok pontosak és naprakészek. Az Adatkezelő minden észszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a pontatlan személyes adatok haladéktalanul törlésre vagy helyesbítésre kerüljenek.

1.2.4. Integritás és bizalmas jelleg

Az Adatkezelő az adatkezelési tevékenység során megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok megfelelő biztonságát, ideértve az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is. Ennek biztosítása érdekében az Adatkezelő érvényesíti a jelen Szabályzatban meghatározott adatbiztonságra vonatkozó követelményeket, mely követelményeket rendszeresen felülvizsgál.

Az Adatkezelő a biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor figyelembe veszi az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.

1.2.5. Elszámoltathatóság

Az Adatkezelő felelős az 1.2.1.-1.2.4. pontok szerinti alapelveknek való megfelelésért, továbbá képes e megfelelés igazolására.

Az elszámoltathatóság elvének érvényesítése körében az Adatkezelő meghatározza azon belső folyamatokat, mechanizmusokat, amelyek a GDPR és az Info tv. alapján fennálló kötelezettségeinek teljesítéséhez szükségesek.

2. Az adatkezelés jogalapja

2.1. Az Adatkezelő az adatkezelési tevékenysége az alábbi adatkezelési jogalapokon történhet:

- a) Hozzájárulás: az érintett hozzájárulását adja személyes adatainak egy vagy több konkrét adatkezelési célból történő kezeléséhez;

- b) Szerződés: az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) Jogi kötelezettség: az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogszabályban foglalt kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d) Jogos érdek: az adatkezelés az Adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

2.2. Hozzájáruláson alapuló adatkezelés

2.2.1. Hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén az Adatkezelő felelőssége, hogy utólag képes legyen a hozzájárulás megtörténtének igazolására. Erre figyelemmel a hozzájáruláson alapuló adatkezelésre csak akkor kerülhet sor, ha az érintett egyértelmű megerősítő cselekedettel — papír alapon, írásban, vagy elektronikus úton, írásban — önkéntes, konkrét, adatkezelési tájékoztatáson alapuló és egyértelmű hozzájárulását adja személyes adatainak kezeléséhez.

2.2.2. A hozzájárulás az ugyanazon adatkezelési cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan adja meg az érintett.

2.2.3. Az Adatkezelő előre megfogalmazott adatvédelmi hozzájárulási nyilatkozatot biztosít az érintett részére, amelyet érthető és könnyen hozzáférhető formában bocsát a rendelkezésére.

2.2.4. A hozzájárulásnak megfelelő, előzetes adatvédelmi tájékoztatáson alapulónak kell lennie, erre figyelemmel az Adatkezelő az érintett hozzájárulásának megadását megelőzően tájékoztatja az érintettet a IV. 1. pontban foglalt követelményeknek megfelelően.

2.2.5. Az Adatkezelő hozzájáruláson alapuló adatkezelést kizárólag olyan esetben alkalmaz, amelyben az érintett döntésének önkéntességét kizáró vagy korlátozó körülmény nem áll fenn. A hozzájárulás megadása az érintett részéről nem tekinthető önkéntesnek, ha nem rendelkezik valós vagy szabad választási lehetőséggel, és nem áll módjában a hozzájárulást anélkül megtagadni vagy visszavonni, hogy azáltal hátrányosabb helyzetbe kerülne.

2.2.6. Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja, mely jogosultságról az Adatkezelő tájékoztatja az érintettet. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás visszavonását az Adatkezelő törekszik ugyanolyan módon lehetővé tenni, mint annak megadását.

2.3. A szerződés, mint az adatkezelés jogalapja

2.3.1. A szerződés a megkötésétől annak bármilyen módon történő teljesüléséig, a teljesülés meghiúsulása esetén pedig a szerződésben meghatározott szolgáltatás vagy ellenszolgáltatás visszakövetelésére irányuló igény elenyészéséig terjedő időszakban, a szerződésben részt vevő feleket megillető jogok és kötelezettségek összessége.

2.3.2. Az érintettel kötött szerződés, mint adatkezelési jogalap fennállása már a szerződéskötést megelőző, de az annak érdekében az érintett kérésére tett lépésekhez szükséges adatkezelési tevékenységnek is megfelelő jogalapját képezi.

2.3.3. A szerződés, mint adatkezelési jogalap elegendő jogalapul szolgál a szerződés nem- teljesítése esetére igénybe vett jogi lépésekhez (az igénynek a szerződés biztosítékaiból való közvetlen kielégítése, engedményezés, perindítás, végrehajtás kezdeményezése, stb.) szükséges személyes adatok kezeléséhez is, figyelemmel arra, hogy az adatkezelés ebben az esetben az igényt érvényesítő fél jogszabályban biztosított, egyoldalúan gyakorolható jogainak érvényesítéséhez szükséges.

2.4. A jogi kötelezettség, mint adatkezelési jogalap

2.4.1. Az Adatkezelő részére jogi kötelezettség teljesítését célzó (jogszabályon alapuló) adatkezelést, illetve adattovábbítást ír elő - a munkatársak - tekintetében:

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény,
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény,
- a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény,
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény,
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII.26.) MüM rendelet
- a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény,
- a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII.I.) Korm. rendelet.

2.4.2. Az Adatkezelő részére jogi kötelezettség teljesítését célzó (jogszabályon alapuló) adatkezelést, illetve adattovábbítást ír elő - a kedvezményezettek és közreműködők - tekintetében:

- az Áht.,
- az Ávr.,

2.5. A jogos érdek, mint adatkezelési jogalap

2.5.1. A jogos érdek fennállásának megállapításához az Adatkezelő megvizsgálja, hogy az érintett az adatkezeléssel összefüggésben számíthat-e észszerűen arra, hogy az adott adatkezelési célból személyes adatainak kezelésére kerülhet sor. Az adatkezelés jogalapjaként elismerhető jogos érdek esetében releváns kapcsolat áll fenn az érintett és az Adatkezelő között, tehát különösen akkor állapítható meg, ha az érintett az Adatkezelő alkalmazásában áll.

2.5.2. Az Adatkezelő érdekének jogossága akkor állapítható meg, ha az összhangban van az európai uniós jogi aktusokkal és nemzeti jogszabályokkal, valamint kellően pontosan megfogalmazott ahhoz, hogy az érdekmérlegelési teszt során összemérhető legyen az érintett érdekeivel és alapvető jogaival, továbbá, ha az adatkezelés az Adatkezelő valós érdekét képviseli.

2.5.3. A jogos érdek fennállását, az adatkezelés szükségességét, valamint a jogkorlátozás arányosságát az Adatkezelő érdekmérlegelési teszt elvégzésével vizsgálja, és igazolja. Az érdekmérlegelési teszt az alábbi vizsgálati lépések alapján készül:

- az adatkezelés céljának meghatározása;
- annak vizsgálata, hogy az adatkezelés feltétlenül szükséges-e az adatkezelés céljának eléréséhez;
- az Adatkezelő jogos érdekének meghatározása, és az érdek jogszerűségének vizsgálata;
- annak meghatározása, hogy milyen személyes adatok milyen időtartamban való adatkezelését igényli a jogos érdek;
- az érintett lehetséges, adatkezeléssel szembeni érdekeinek vizsgálata;
- annak vizsgálata és megállapítása, hogy az Adatkezelő érdeke az érintett jogait és szabadságát arányosan korlátozza;
- a korlátozás arányosságának biztosítása érdekében esetleg szükséges garanciális intézkedések (pl. a személyes adatokhoz hozzáférő személyek körének, a kezelt adatok körének vagy az adatkezelés időtartamának korlátozása, az érintett tiltakozási vagy egyéb jogai gyakorlásának megkönnyítése, titkosítás vagy egyéb adatbiztonsági intézkedés alkalmazása) meghatározása.

2.5.4. Jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén az Adatkezelő az érdekmérlegelési tesztek eredményéről készült összefoglalót — az érintett erre irányuló kérelmére — az érintett rendelkezésre bocsátja.

3. Személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése

3.1. A természetüknél fogva különösen érzékeny személyes adatok egyedi védelmet igényelnek, mivel — az érintettek alapvető jogaira és szabadságára nézve — a kezelésük körülményei jelentős kockázatot hordozhatnak.

3.2. Különleges személyes adatnak minősül:

- a faji vagy etnikai származásra utaló személyes adat
- a politikai véleményre utaló személyes adat
- a vallási vagy világnézeti meggyőződésre utaló személyes adat
- a szakszervezeti tagságra utaló személyes adat
- a genetikai és biometrikus adat
- az egészségügyi adat
- a szexuális életre vagy szexuális irányultságra vonatkozó személyes adat.

3.3. A különleges személyes adatok kezelése főszabály szerint nem megengedett, ide nem értve az alábbi eseteket:

- az érintett kifejezett hozzájárulását adta a különleges adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez
- az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges
- az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni
- az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott
- az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges
- az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges
- az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások ellátása érdekében szükséges.

III. Az adatkezelésre vonatkozó általános rendelkezések

1. Adatvédelmi tájékoztatás

1.1. Az Adatkezelő — amennyiben a személyes adatokat az érintett bocsátotta a rendelkezésére — legkésőbb az adatkezelési tevékenység megkezdésével egyidejűleg — adatvédelmi tájékoztatót bocsát az érintett rendelkezésére. Az adatvédelmi tájékoztató tartalmazza

- az Adatkezelőnek, és képviselőjének nevét, valamint elérhetőségeit,
- az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségeit,
- a személyes adatok tervezett kezelésének célját, valamint az adatkezelés jogalapját,
- az adatkezeléssel érintett személyes adatok körét,
- a személyes adatok címzettjeit, amennyiben a személyes adatok továbbítására kerül sor,
- a személyes adatok tárolásának időtartamát,
- az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogait,
- hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás visszavonásához való jogosultságot,
- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (a továbbiakban: Hatóság) címzett panasz benyújtására vonatkozó jogosultságot,
- az érintett bírósághoz fordulásának lehetőségét.

1.2. Az előzetes adatvédelmi tájékoztatást - ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtötte - az Adatkezelő oly módon bocsátja az érintett rendelkezésére, hogy a tájékoztatás előzetes megtörténte egy későbbi időpontban az Adatkezelő részéről igazolható legyen.

1.3. Az Adatkezelő abban az esetben is törekszik az előzetes adatvédelmi tájékoztatás nyújtására, ha a személyes adatokat nem az érintettől gyűjtötte. Ha azonban az érintett Adatkezelő általi egyedi tájékoztatása lehetetlen, aránytalan nehézségekkel járna, az Adatkezelőt terhelő titoktartási kötelezettséget sértene vagy az adatkezelés jogszabályon alapul, akkor az adatvédelmi tájékoztatás az abban foglalt információk honlapon való feltüntetésével, illetve szükség szerint további garanciákkal (pl. az adatokat szolgáltató személy nyilatkoztatásával a tájékoztatás általa történt elvégzéséről) kiváltható.

1.4. Ha az Adatkezelő a személyes adatokat a gyűjtésük eredeti céljától eltérő célból kívánja kezelni, a további adatkezelést megelőzően az érintettet erről az eltérő célról és minden egyéb szükséges információról is tájékoztatja.

2. Adatkezelési hozzájárulás

2.1. Ha az adatkezelési tevékenység jogalapja az érintett hozzájárulása, akkor az érintett hozzájárulását az Adatkezelő írásban szerzi be oly módon, hogy az Adatkezelő részéről a hozzájárulás magadása egy későbbi időpontban igazolható legyen.

2.2. Az érintettek által aláírt Adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat, vagy az adatkezelési hozzájárulási nyilatkozatot tartalmazó szerződés/nyilatkozat eredeti vagy másolati példányát az Adatkezelő megőrzi az érintetthez vonatkozó szerződéses, vagy egyéb dokumentáció részeként.

2.3. Amennyiben az érintett az adatkezelésre vonatkozó hozzájárulási nyilatkozatát elektronikus úton adta meg, a hozzájárulás tartalma és megtételének időpontja is visszakereshető a rendszerekben, az Adatkezelő informatikai rendszerére vonatkozó naplózási követelmények eredményeként.

3. Hozzáférési jogosultságok

3.1. Az Adatkezelő biztosítja, hogy minden munkatárs megfelelő hozzáféréssel rendelkezzen a munkaköréhez szükséges elektronikus adatbázisokhoz, és biztosítja azok, vagy azok meghatározott részeinek rendeltetésszerű használatát a munkaköri feladatok ellátásához szükséges mértékben.

3.2. Az elektronikus adatkezelési rendszerekben a munkatársak személyes adatokhoz való hozzáférést az Adatkezelő jogosultsági szintek meghatározásával korlátozza. A megfelelő jogosultsági szint beállítása biztosítja, hogy a személyes adatokhoz — célhoz kötöten, és ellenőrzött körülmények között — kizárólag azon munkatársak férhessenek hozzá, akinek a munkaköri feladataik ellátása érdekében az szükséges.

3.3. A munkatársak feladatainak ellátásához szükséges adatbázisokhoz való hozzáférés felhasználóhoz kötődik. Minden felhasználó saját, kizárólagos használatú egyedi azonosítóval rendelkezik, melynek használatával - magát jelszavával hitelesítve - hozzáfér az adott elektronikus adatbázishoz. Az egyedi azonosító alkalmas arra, hogy a felhasználó által végzett tevékenységek nyomon követhetők legyenek, és hozzájuk egyéni felelősség legyen rendelhető.

3.4. A felhasználói azonosítók ismételt átadása — mivel személyhez kötött, egyedi azonosítókról van szó — nem engedélyezett. A felhasználói azonosító letiltásáról - legkésőbb a munkaviszony, illetve a foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony megszűnése napján — az Informatikai osztály gondoskodik.

3.5. A munkatárson kívüli, egyéb személynek hozzáférési jogosultság kizárólag jogszabály rendelkezése, vagy szerződéses jogviszony fennállása esetén biztosítható. Az ilyen hozzáférési jogosultság az adatvédelmi tisztviselő javaslatának figyelembevételével adható.

3.6. Eljárás a jogviszony megszűnése esetén

3.6.1. A munkaviszony, vagy a foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony megszűnése esetén az Adatkezelő gondoskodik annak megelőzéséről, hogy a kilépő munkatárs az általa a munkaköri feladatainak ellátása során használt adatbázist, illetve abban tárolt adatokat bármilyen formában jogosulatlanul törölje, módosítsa vagy másolatot készítsen azokról, vagy más módon megsértse az adatbiztonsági szabályokat.

3.6.2. A munkatárs kilépése során az adott adatbázisért felelős szervezeti elem gondoskodik a kilépő hozzáférési jogosultságainak megszüntetéséről, valamint az Adatkezelő tulajdonában lévő informatikai eszközök visszavételéről.

3.6.3. A jogviszony megszűnésekor a kilépő munkatárs írásban nyilatkozik arról, hogy a számítógépén, laptopján és mobiltelefonján minden - nem a munkavégzéssel kapcsolatban keletkezett és tárolt személyes adata törlésre került.

3.7. A munkatársak személyes adataival kapcsolatos adatkezelési tevékenység

3.7.1. A munkatársak személyes adatait az Adatkezelő manuálisan, papír alapú nyilvántartás vezetésével, valamint az alábbi elektronikus adatbázisokban kezeli:

Adatbázis/Nyilvántartás/Dokumentum neve	Adatkezeléssel érintett személyes adatok
Beléptető rendszer	név, nem, szervezeti egység, belépő kártya száma, belépési pont, kilépési pont, telefonszám
Biztonsági kamera felvétele	képmás
Telefon használat nyilvántartása	név, telefonszám, e
DigiNET iktatórendszer	név, anyja neve, lakcím, adószám, TAJ szám
EKEIDR iktatórendszer	név, anyja neve, lakcím, adószám, TAJ szám
KIRA központi számfejtő rendszer	név, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, TAJ szám születési hely, idő, iskolai végzettség, számlaszám, gyermek adatok
személyügyi nyilvántartás	név, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, TAJ szám, iskolai végzettség, születési hely, idő,
DWT munkaidő nyilvántartó program	név, adóazonosító,
EOS integrált szoftverrendszer	név, adószám, lakcím, telephely címe, bankszámla szám

Bérletvásárlók nyilvántartása	név, cím, telefonszám, e-mail cím
Hírlevél (Szervezés)	név, e-mail cím
Bizományos szervezők nyilvántartása	név, cím, telefonszám, e-mailcím, adószám, bankszámlaszám, iskolai végzettség
Partner szerződések	kapcsolattartó neve, telefonszáma, e-mail címe
Plesk e-mail szerver	név

3.7.2. A munkatársak személyes adataihoz a főigazgató, a gazdasági igazgató, a Bér- és munkaügyi csoport munkatársai és az adatvédelmi tisztviselő jogosultak hozzáférni.

3.8. Az Adatkezelő egyéb szerződéses jogviszonyai során történő adatkezelési tevékenysége

Az Adatkezelő egyéb szerződéses jogviszonyaival kapcsolatosan kezelt személyes adatokhoz a jogi és gazdasági szakterület munkatársai, a belső ellenőr, az adatvédelmi tisztviselő, és a DigiNet, valamint EKEIDR iratkezelési rendszerhez hozzáférési jogosultsággal rendelkező munkatársak jogosultak hozzáférni.

3.9. Kamerafelvételekkel kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Az Adatkezelő által kezelt kamerafelvételekhez kizárólag az Üzemigazgatóság vezetője, valamint az ügyvezető igazgató jogosult hozzáférni, és azokat az Adatkezelő jogos érdekének sérelme esetén a főigazgató, valamint az illetékes hatóságok felé továbbítani.

3.10. Beléptető rendszerrel kapcsolatos adatkezelési tevékenység

A beléptető rendszer üzemeltetése során kezelt személyes adatokhoz kizárólag az Üzemigazgatóság vezetője, valamint az ügyvezető igazgató jogosult hozzáférni, és azokat az Adatkezelő jogos érdekének sérelme esetén a főigazgató, valamint az illetékes hatóságok felé továbbítani.

IV. Érintettek jogosultságai, és a jogosultságok érvényesítésére vonatkozó eljárásrend

1. Hozzáféréséhez való jogosultság

1.1. A hozzáféréshez való jog érvényesülése érdekében az érintettet - kérelmére - az Adatkezelő tájékoztatja arról, hogy személyes adatait maga az Adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró Adatfeldolgozó kezeli-e.

1.2. Ha az érintett személyes adatait az Adatkezelő vagy a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró Adatfeldolgozó kezeli, az Adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja az érintett általa és a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró Adatfeldolgozó által kezelt személyes adatait, és tájékoztatja

- a személyes adatok forrásáról,
- az adatkezelés céljáról és jogalapjáról,
- a kezelt személyes adatok köréről,
- a személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeiről,

- a személyes adatok megőrzésének időtartamáról, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól,
- az érintettet a GDPR és az Info tv. alapján megillető jogokról, valamint azok érvényesítésének módjáról,
- az érintett személyes adatainak kezelésével összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeiről, azok hatásairól és az azok kezelésére tett intézkedésekről.

2. Helyesbítéshez való jogosultság

2.1. A helyesbítéshez való jog érvényesülése érdekében az Adatkezelő, ha az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró Adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontatlanok, helytelenek vagy hiányosak, azokat - különösen az érintett kérelmére - haladéktalanul pontosítja vagy helyesbíti, illetve ha az az adatkezelés céljával összeegyeztethető, az érintett által rendelkezésére bocsátott további személyes adatokkal vagy az érintett által kezelt személyes adatokhoz fűzött nyilatkozattal kiegészíti.

2.2. Mentesül a 2.1. pontban meghatározott kötelezettség alól az Adatkezelő, ha

- a pontos, helytálló, illetve hiánytalan személyes adatok nem állnak rendelkezésére és azokat az érintett sem bocsátja a rendelkezésére, vagy ha
- az érintett által rendelkezésére bocsátott személyes adatok valódisága kétséget kizáróan nem állapítható meg.

3. Adatkezelés korlátozásához való jogosultság

3.1. Az adatkezelés korlátozásához való jog érvényesülése érdekében az Adatkezelő a 3.2. pontban meghatározott adatkezelési műveletekre korlátozza az adatkezelést,

- ha az érintett vitatja az Adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát, és a kezelt személyes adatok pontossága, helytállósága vagy hiánytalansága kétséget kizáróan nem állapítható meg, a fennálló kétség tisztázásának időtartamára,
- ha az adatok törlésének lenne helye, de az érintett írásbeli nyilatkozata vagy az Adatkezelő rendelkezésére álló információk alapján megalapozottan feltételezhető, hogy az adatok törlése sértené az érintett jogos érdekeit, a törlés mellőzését megalapozó jogos érdek fennállásának időtartamára,
- ha az adatok törlésének lenne helye, de az Adatkezelő vagy más közfeladatot ellátó szerv által vagy részvételével végzett, jogszabályban meghatározott vizsgálatok vagy eljárások így különösen büntetőeljárás - során az adatok bizonyítékként való megőrzése szükséges, ezen vizsgálat vagy eljárás végleges, illetve jogerős lezárásáig.

3.2. Az adatkezelés korlátozásának időtartama alatt a korlátozással érintett személyes adatokkal az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró Adatfeldolgozó a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet kizárólag az érintett jogos érdekének érvényesítése céljából vagy törvényben, nemzetközi szerződésben, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározottak szerint végezhet.

3.3. A 3.1. első pontban meghatározott adatkezelési korlátozás megszüntetése esetén az Adatkezelő az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az érintettet előzetesen tájékoztatja.

4. Törléshez való jogosultság

A törléshez való jogosultság érvényesítése érdekében az Adatkezelő haladéktalanul törli az érintett személyes adatait, ha

- az adatkezelés jogellenes, így különösen, ha az adatkezelés a) a Szabályzatban meghatározott adatkezelési alapelvekkel ellentétes, b) célja megszűnt, vagy az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához, c) törvényben, nemzetközi szerződésben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott időtartam eltelt, ad) jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja,
- az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja vagy személyes adatainak törlését kéri, kivéve, ha az adatok kezelésének van a hozzájáruláson túl másik jogalapja,
- az adatok törlését jogszabály, az Európai Unió jogi aktusa, a Hatóság vagy a bíróság elrendelte, vagy
- a 3.1. második és harmadik pontban meghatározott időtartam eltelt.

5. A tiltakozáshoz való jogosultság

5.1. Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak az Adatkezelő jogos érdekein alapuló kezelése ellen.

5.2. Tiltakozás esetén az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha azt olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

6. Az érintett kérelmének teljesítése

6.1. Az érintettet megillető jogosultságok gyakorlására irányuló kérelmet az Adatkezelő könnyen hozzáférhető és olvasható formában, lényegre törő, világos és közérthetően megfogalmazott tartalommal teljesíti a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb a kérelem Adatkezelőhöz való beérkezését követő 25 munkanapon belül.

6.2. Ha megalapozottan feltehető, hogy a kérelmet benyújtó személy az érintettel nem azonos személy, az Adatkezelő a kérelmet az azt benyújtó személy személyazonosságának hitelt érdemlő igazolását követően teljesíti.

6.3. Az Adatkezelő az érintett kérelmére megküldött válasza az alábbi tartalmakkal bírhat:

- A kérelem teljesíthető. Ebben az esetben az Adatkezelő válaszában tartalmaznia kell a kérelem alapján tett intézkedést.
- A kérelem megválaszolására irányadó határidő meghosszabbítása.
- A kérelem nem teljesíthető. Ebben az esetben az Adatkezelő tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be a Hatóságnál és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

6.4. A beérkező kérelmek kezelése, azonosítása és határidőben történő megválaszolása érdekében az Adatkezelő megfelelő kommunikációs csatornákat biztosít. Ezeket az elérhetőségeket az Adatkezelő feltünteti az adatvédelmi tájékoztatóban.

6.5. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az Adatkezelő a tájékoztatást elektronikus úton adja meg az érintett részére, kivéve, ha az érintett azt ettől eltérő módon kéri.

6.6. A beérkezett kérelmek kezelése

6.6.1. Ha a kérelem az adatkezeléssel kapcsolatos jogosultságok gyakorlásának a körébe tartozik, a kérelmet befogadó személy haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül továbbítja az adatvédelmi tisztviselő részére.

6.6.2. Az adatvédelmi tisztviselő 5 naptári munkanapon belül megvizsgálja a kérelmet abból a szempontból, hogy az megalapozott és teljesíthető-e.

6.6.3. Ha a kérelmező személyazonosságához kétség fűződik, az adatvédelmi tisztviselő továbbítja a kérelmet az abban foglalt adatkategória szerint illetékes szervezeti egységhez annak azonosítása érdekében. Ha az illetékes szervezeti egység igazolja, hogy az érintett nem azonosítható, a kérelem teljesítése megtagadható.

6.6.4. Ha a kérelem nem megalapozott, az adatvédelmi tisztviselő — a kérelem beérkezésétől számított 15 munkanapon belül — igazolható módon tájékoztatja az érintettet az elutasítás tényéről, annak jogi és ténybeli indokairól, valamint az érintettet megillető jogokról, valamint azok érvényesítésének módjáról, így különösen arról, hogy a személyes adatok helyesbítésére, törlésére vagy ezen adatok kezelésének korlátozására vonatkozó jogát Hatóság közreműködésével is gyakorolhatja.

6.6.5. Ha a kérelem megalapozott, az adatvédelmi tisztviselő az adatkategória szerint illetékes szervezeti egység együttműködésével lefolytatja a kérelemmel érintett személyes adatok azonosítását az érintett adatbázisokban, és nyilvántartásokban, továbbá — a kérelem típusától függően — tájékoztatja az illetékes szervezeti egységet az alábbi intézkedések megtételéről:

- hozzáférésre irányuló kérelem esetén a személyes adatok másolatának az érintett rendelkezésére bocsátásának szükségességéről,
- adathelyesbítésre irányuló kérelem esetén az adat pontosításának, helyesbítésének, kiegészítésének szükségességéről,
- törlésre irányuló kérelem esetén az adatok törlésének szükségességéről,
- az adatkezelés korlátozására irányuló kérelem esetén az adatkezelés 3.1. pontban meghatározott műveletekre való korlátozásáról,
- tiltakozásra irányuló kérelem esetén az érintett adatkezelési tevékenység megszüntetéséről.

6.6.6. Az adatvédelmi tisztviselő a szükséges intézkedések megtételét követően tájékoztatja az érintettet az intézkedés megtörténtéről a 6.1. pontban meghatározott határidőn belül.

6.6.7. Az adatvédelmi tisztviselő az érintettek kérelmeiről elektronikus nyilvántartást vezet, mely az alábbiakat tartalmazza:

- az érintett neve,
- a kérelem beérkezésének a dátuma,

- a kérelem tárgya,
- a kérelem megválaszolásának a dátuma és annak tartalma.

6.6.8. Ha az Adatkezelő az általa kezelt személyes adatokat helyesbíti, törli vagy ezen adatok kezelését korlátozza, ezen intézkedés tényéről és annak tartalmáról értesíti azon Közös adatkezelőket és Adatfeldolgozókat, amelyek részére az adatot ezen intézkedését megelőzően továbbította, annak érdekében, hogy azok a helyesbítést, törlést vagy az adatok kezelésének korlátozását a saját adatkezelésük tekintetében végrehajtsák.

7. Adatvédelmi tisztviselő

7.1. Az adatvédelmi tisztviselő kijelölése

7.1.1. Az Adatkezelő a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások teljesítésének és az érintettek jogai érvényesülésének elősegítése érdekében adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki alkalmaz.

7.1.2. Az Adatkezelő tájékoztatja a Hatóságot az adatvédelmi tisztviselő nevéről és elérhetőségeiről, valamint ezen adatokat nyilvánosságra hozza.

7.1.3. Az Adatkezelő minden szervezeti egységének vezetője és munkatársa köteles gondoskodni arról, hogy az adatvédelmi tisztviselő kellő időben bevonásra kerüljön valamennyi, a személyes adatok védelmét érintő döntés előkészítésébe és végrehajtásába. Az Adatkezelő továbbá köteles az adatvédelmi tisztviselő számára biztosítani a tevékenységének ellátásához szükséges feltételeket, jogosultságokat és erőforrásokat, továbbá hozzáférést biztosítani mindazon adatokhoz és információkhoz, amelyek az adatvédelmi tisztviselő által ellátandó feladatok végrehajtásához, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakmai ismereteinek naprakészen tartásához szükségesek.

7.2. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai

Az adatvédelmi tisztviselő feladata, hogy elősegítse az Adatkezelő jogszabályokban meghatározott kötelezettségeinek teljesítését, így különösen felelős az adatkezelői nyilvántartás naprakészen tartásáért, valamint az Info tv. 25/M. 5 (1) bekezdésében foglaltak végrehajtásáért az Adatkezelő, valamint az adatfeldolgozók tekintetében.

V. Az adatbiztonságra vonatkozó rendelkezések

1. Műszaki és szervezési intézkedések

1.1. Az Adatkezelő az adatok kezelését papíralapon, illetve elektronikus adatbázisokban végzi. Az Adatkezelő a kezelt adatok megfelelő biztonsági szinten történő kezelése érdekében az érintettek alapvető jogainak érvényesülését az adatkezelés által fenyegető kockázatok mértékéhez igazodó műszaki és szervezési intézkedéseket tesz.

1.2. A kockázatok mértékéhez igazodó műszaki és szervezési intézkedések kialakítása és végrehajtása során az Adatkezelő figyelembe veszi az adatkezelés összes körülményét, így különösen a tudomány és a technológia mindenkori állását, az intézkedések megvalósításának költségeit, az adatkezelés jellegét, hatókörét és céljait, továbbá az érintettek jogainak érvényesülésére az adatkezelés által jelentett változó valószínűségű és súlyosságú kockázatokat.

1.3. Az Adatkezelő az adatbiztonság érvényesülésének érdekében az alábbi intézkedéseket teszi:

- a szervereket és a kommunikációs eszközöket erre a célra kialakított jól szellőző, zárható szekrényben elzárva üzemelteti, és biztosítja, hogy csak arra jogosult személyek férhessenek hozzá;
- a munkaállomásokat kizárólag a feladat ellátásához szükséges beállításokkal és programokkal biztosítja;
- a munkaállomásokról nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a munkaállomás hardver konfigurációját és a munkaállomásra telepített operációs rendszereket;
- biztosítja az informatikai rendszerének egészére kiterjedő rendszeres és folyamatos vírusvédelmet jogtiszt és megfelelő dokumentációval ellátott vírusellenőrző programok igénybevételével;
- biztosítja a személyes adatok adatbázisokba történő jogosulatlan bevitelének, valamint az azokban tárolt adatok jogosulatlan megismerésének, módosításának vagy törlésének megakadályozását, és jogosulatlan személyek általi hozzáféréseinek megakadályozását;
- biztosítja, hogy utólag ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy mely adatokat, mely időpontban, milyen személy vitte be az elektronikus adatkezelési rendszerbe;
- biztosítja, hogy fizikai vagy műszaki incidens bekövetkezése esetén az elektronikus adatkezelési rendszer helyreállítható legyen;
- biztosítja azt, hogy az adatbázisok működőképesek legyenek, a működésük során fellépő hibákról jelentés készüljön, továbbá a tárolt személyes adatokat a rendszer hibás működtetésével se lehessen megváltoztatni;
- az adatbázisokba bevitt adatokat a beérkező információknak megfelelően folyamatosan frissíti és rendszeres időközönként felülvizsgálja;
- gondoskodik az ügymenet adatainak és a szoftverek megelőző és biztonsági mentéseinek folyamatos működéséről, valamint az adatok archiválásáról;
- a nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében biztosítja, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok — kivéve, ha azt jogszabály, vagy európai uniós jogi aktus lehetővé teszi — közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

1.4. A papír alapú nyilvántartások kezelése során a személyes adatok biztonságának védelme érdekében az Adatkezelő az alábbi intézkedéseket teszi:

- az irattári kezelésbe vett dokumentumokat jól zárható, száraz a tűz- és vagyonvédelmi előírásoknak megfelelően tárolja;
- a személyügyi iratokat az Adatkezelő zárt, tűzálló szekrényben, a kedvezményezettekkel, vagy az egyéb ügyfélnyilvántartással kapcsolatos dokumentumokat különálló, zárható helyiségben vagy iratszékényben őrzi.

1.5. Az irattári kezelésbe vett dokumentumok kezelésére vonatkozó részletes szabályokat az Adatkezelő Iratkezelési szabályzata tartalmazza.

1.6. Az adatbiztonságra vonatkozó további rendelkezéseket az Informatikai biztonsági szabályzat tartalmazza.

2. Az adatvédelmi hatásvizsgálat

2.1. Az adatvédelmi hatásvizsgálat célja és tárgya

2.1.1. Az Adatkezelő minden tervezett adatkezelés megkezdését megelőzően — ide nem értve a jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelést — felméri, hogy a tervezett adatkezelés várhatóan milyen hatásokat fog gyakorolni az érintetteket megillető alapvető jogok érvényesülésére. Az Adatkezelőnek a vizsgálat során figyelemmel kell lennie a tervezett adatkezelés körülményeire, így különösen annak céljára, az érintettek körére, és az adatkezelési műveletek során alkalmazott technológiára.

2.1.2. Ha a tervezett adatkezelést megelőzően elvégzett kockázatbecslés alapján a tervezett adatkezelés valószínűsíthetően az érintetteket megillető, valamely alapvető jog érvényesülését lényegesen befolyásolja, vagy a Hatóság az adott adatkezelési típust magas kockázatú adatkezelésnek minősítette, az Adatkezelő az adatkezelés megkezdését megelőzően írásban rögzíti, hogy a tervezett adatkezelés az érintetteket megillető alapvető jogok érvényesülésére milyen várható hatásokat fog gyakorolni (a továbbiakban: adatvédelmi hatásvizsgálat).

2.1.3. Az adatvédelmi hatásvizsgálatnak tartalmaznia kell

- a tervezett adatkezelési műveletek általános leírását,
- az érintettek alapvető jogainak érvényesülését fenyegető, az Adatkezelő által azonosított kockázatok leírását és jellegét,
- az Adatkezelő által azonosított kockázatok kezelése céljából tervezett, valamint a személyes adatokhoz fűződő jog érvényesülésének biztosítására irányuló, az Adatkezelő által alkalmazott intézkedéseket.

2.2. Az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatása

2.2.1. Az Adatkezelő a magas kockázatú adatkezelés megállapítása során az alábbi szempontokat mérlegeli:

- értékelés vagy pontozás, ideértve a profilalkotást is, különösen az érintett munkahelyi teljesítményére, gazdasági helyzetére, egészségi állapotára, személyes preferenciáira vagy érdeklődési körökre, megbízhatóságra vagy viselkedésre, tartózkodási helyére vagy mozgására vonatkozó jellemzők alapján;
- joghatással vagy hasonló jelentős hatással járó, automatizált döntéshozatalú adatkezelés, amelynek célja az érintett tekintetében joghatással bíró vagy az érintettet hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések meghozatala;
- módszeres megfigyelés az érintettek megfigyelése, nyomon követése vagy ellenőrzése céljából, többek között a hálózatokon keresztüli adatgyűjtés vagy a nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése;
- különleges adatok vagy fokozottan személyes jellegű adatok kezelése tekinthető úgy, hogy fokozza az egyének jogait és szabadságait érintő lehetséges kockázatokat;
- nagyszámú adatot érintő adatkezelési tevékenység;
- adatkészletek egymással való megfeleltetése vagy összevonása például két vagy több, különböző célból, illetve eltérő adatkezelők által végzett adatkezelési műveletből származó adatokkal, az érintett észszerű elvárásait meghaladó módon;

- új technológiai vagy szervezési megoldások innovatív használata vagy alkalmazása. Az ilyen technológiák használatához újfajta adatgyűjtési és felhasználási formák kapcsolódhatnak, ami magas kockázattal járhat;
- kiszolgáltatott helyzetben lévő érintettekkel kapcsolatos adatok kezelése, ideértve különösen a gyermekeket, a munkavállalókat, a lakosság különleges védelmet igénylő, kiszolgáltatottabb helyzetben lévő rétegelt érintő adatkezelést, valamint minden további olyan adatkezelést, amikor az érintett és az Adatkezelő közötti kapcsolatban egyenlőtlen helyzet alakul ki.

2.2.2. Annak megállapításához, hogy az adatkezelés nagyszámú adat tekintetében történik-e, az alábbiakat szükséges figyelembe venni:

- az érintettek számát konkrét számadatként vagy a lakosság arányában,
- a kezelt adatok mennyiségét vagy adatfajta körét,
- az adatkezelési tevékenység időtartamát vagy állandó jellegét,
- az adatkezelési tevékenység földrajzi kiterjedését.

2.2.3. Az Adatkezelő minden szervezeti egységének vezetője köteles — a tervezett adatkezelést megelőzően, ésszerű időben — tájékoztatni az adatvédelmi tisztviselőt a 2.2.1. pont szerinti, tervezett adatkezelés tényéről, és az adatkezelést érintő minden információról.

2.2.4. A 2.2.1. pontban meghatározott szempontokat az adatvédelmi tisztviselő mérlegeli az **üzemigazgató, az Informatikai felelős**, valamint a tervezett adatkezeléssel érintett szakmai terület bevonásával.

2.2.5. Amennyiben a 2.2.1. pont szerinti szempontok mérlegelésének eredményeképpen megállapításra kerül, hogy egy adatkezelési művelet nem jár valószínűsíthetően magas kockázattal, az adatvédelmi tisztviselő - a 2.2.4. pontban megjelölt személyek bevonásával - köteles indokolni és igazolni az adatvédelmi hatásvizsgálat mellőzésének okait.

2.2.6. Ha a Hatóság valamely meghatározott adatkezelés-típus tekintetében megállapította, hogy az nem minősül magas kockázatú adatkezelésnek és e megállapítását közzéteszi, valamint a tervezett adatkezelés kizárólag e megállapítással érintett adatkezelés-típus során alkalmazottat azonos vagy ahhoz hasonló típusú művelet vagy műveletsorozat alkalmazásával jár, a tervezett adatkezelés tekintetében az Adatkezelő vélelmezi, hogy az adott adatkezelési tevékenység nem minősül magas kockázatú adatkezelésnek.

2.2.7. Amennyiben a 2.2.1. pontban meghatározott szempontok mérlegelésének eredményeképpen megállapításra kerül, hogy egy adatkezelési művelet magas kockázattal jár, az adatvédelmi tisztviselő — a 2.2.4. pontban megjelölt szervezeti egységek bevonásával — intézkedik az adatkezeléssel járó kockázatok mérsékléséhez szükséges intézkedések megtétele érdekében.

2.2.8. Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat szerint az adatkezelési műveletek olyan magas kockázattal járnak, amelyet az adatkezelő nem képes a rendelkezésre álló technológia és a végrehajtási költségek szempontjából is megfelelő intézkedésekkel mérsékelni, az adatkezelést megelőzően az adatvédelmi tisztviselő - a 2.2.4. pontban megjelölt szervezeti egységek bevonásával — előzetes konzultációt kezdeményez a Hatósággal. A Hatóság a kockázatok mérséklésére, kezelésére irányuló intézkedéseket határozhat meg, melyeket az **ügyvezető igazgató** irányításával vagy koordinációjával kell végrehajtani.

2.2.9. Az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását, és az annak alapján megtett intézkedéseket az adatvédelmi tisztviselő dokumentálja.

3. Adatvédelmi incidens

3.1. Adatvédelmi incidens típusai

- Bizalmas jelleg sérülése: a személyes vagy bizalmas adatok jogosulatlan vagy véletlen közzététele vagy a személyes vagy bizalmas adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés.
- Integritás sérülése: a személyes vagy bizalmas adatok felhatalmazás nélküli, vagy véletlenül bekövetkező módosítása.
- Rendelkezésre állás sérülése: a személyes vagy bizalmas adatok véletlen, vagy jogosulatlan megsemmisítése, vagy a személyes adatok elvesztése.

3.2. Az adatvédelmi incidens kezelésének folyamata

3.2.1. Az adatvédelmi incidens észlelése és jelentése

3.2.1.1. Az Adatkezelő minden munkavállalója köteles az általa észlelt adatvédelmi incidenst haladéktalanul jelenteni a szervezeti egysége vezetőjének, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek. A bejelentésnek tartalmaznia kell a bejelentő nevét, telefonszámát, beosztását, a szervezeti egységének megnevezését, valamint az adatvédelmi incidens tárgyát, rövid leírását és azt, hogy az incidens érinti-e az Adatkezelő informatikai rendszerét. Amennyiben az adatvédelmi incidens érinti az Adatkezelő informatikai rendszerét is, a bejelentést az Üzemigazgatóságnak is meg kell küldeni.

3.2.1.2. A bejelentést követően az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul megkezdi az adatvédelmi incidens kivizsgálását és értékelését.

3.2.1.3. Ha az adatvédelmi incidens személyes adatnak nem minősülő adatot érint, az adatvédelmi incidens lehetséges következményeinek felmérése, és az azok enyhítését célzó intézkedések megtétele az Üzemigazgatóság és az adatvédelmi incidenssel érintett szakmai terület vezetőjének feladata, szükség esetén a jogi szakterület bevonásával.

3.2.2. Az adatvédelmi incidens kivizsgálása személyes adatot érintő incidens esetén

3.2.2.1. Az adatvédelmi tisztviselő — informatikai rendszert érintő incidens esetén az Üzemigazgatósággal együttműködve — megvizsgálja a bejelentést, és amennyiben szükséges a bejelentőtől további információt kér az adatvédelmi incidensre vonatkozóan. Az adatvédelmi tisztviselő felhívására a bejelentő köteles megadni: az adatvédelmi incidens bekövetkezésének időpontját és helyét, egyéb körülményeit, az érintett személyes adatok körét, mennyiségét, az érintettek körét és számát, várható hatásait, az adatvédelmi incidens megelőzésére, következményeinek enyhítésére megtett intézkedések felsorolását.

3.2.2.2. A bejelentő az adatszolgáltatást haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül teljesíti az adatvédelmi tisztviselő részére.

3.2.2.3. Amennyiben az adatvédelmi incidens értékelése vizsgálatot igényel, az adatvédelmi tisztviselő, az Üzemigazgatóság, a jogi szakterület, valamint az adatkezeléssel érintett szervezeti egység vezetőjének bevonásával-kivéve annak személyes érintettsége esetén lefolytatja a vizsgálatot.

3.2.2.4. A vizsgálatnak tartalmaznia kell, hogy az adatvédelmi incidens - a 3.2.4. pontban foglalt szempontok figyelembevételével - magas kockázattal jár-e az érintettek jogaira és szabadságaira

vonatkozóan, valamint, hogy szükséges-e az érintetteket az adatvédelmi incidens bekövetkezéséről tájékoztatni. Amennyiben nem szükséges az érintettek tájékoztatása, a vizsgálatnak tartalmazni kell ennek indokait is.

3.2.2.5. A vizsgálat eredményeként az adatvédelmi tisztviselő — a bejelentéstől számított 72 órán belül — javaslatot tesz az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egység vezetőjének az incidenskezeléshez szükséges azonnali intézkedések megtételére.

3.2.2.6. A javaslat alapján a megvalósítandó további intézkedésekről az adatok kezelését végző szervezeti egység vezetője — informatikai rendszerben bekövetkezett adatvédelmi incidens esetében az Informatikai osztály egyetértésével — dönt.

3.2.2.7. A megoldási javaslat jóváhagyása esetén az Üzemigazgatóság, illetve az adatkezeléssel érintett szervezeti egység vezetője köteles haladéktalanul megkezdeni az adatvédelmi incidens következményeinek mérséklésére és az adatvédelmi incidens megszüntetésére irányuló intézkedések megtételét, melyről folyamatosan tájékoztatja az ügyvezető igazgatót, és az adatvédelmi tisztviselőt.

3.2.3. Az adatvédelmi incidensre vonatkozó kockázatértékelés szempontjai személyes adatot érintő incidens esetén

Az adatvédelmi incidens magas vagy alacsony kockázatúnak történő minősítése során az alábbi szempontokat szükséges mérlegelni:

- incidens jellege: a személyes adatok bizalmas jellegének sérülése valószínűsíthetően magas kockázatú adatkezelési incidensnek minősül,
- személyes adatok jellege: különleges személyes adatok esetében bekövetkező adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázatú adatkezelési incidensnek minősül,
- érintettek beazonosíthatósága: ha az incidenssel érintett személyes adat által egy érintett személye beazonosítható, az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázatú adatkezelési incidensnek minősül,
- az adatvédelmi incidens lehetséges következmények súlyossága, károk mértéke: ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően súlyos következményekkel jár, vagy nagymértékű kárt okoz az érintettnek, az adatvédelmi incidens magas kockázatú adatkezelési incidensnek minősül,
- érintett sajátosságai: ha az érintett gyermek, vagy más kiszolgáltatott helyzetben lévő személy az őt érintő adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázatú adatkezelési incidensnek minősül,
- érintettek száma: ha az adatvédelmi incidenssel érintett személyek száma magas, akkor az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázatú adatkezelési incidensnek minősül.

3.2.4. Az érintettek tájékoztatása személyes adatot érintő incidens esetén

3.2.1.1. Ha a vizsgálat alapján megállapítható, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően az érintettet megillető valamely alapvető jog érvényesülését lényegesen befolyásoló következményekkel járó, magas kockázatú adatvédelmi incidensnek minősül, az Adatkezelő az érintettet az adatvédelmi incidensről haladéktalanul tájékoztatja. Nem szükséges az érintettet tájékoztatni, ha

- az Adatkezelő az adatvédelmi incidenssel érintett adatok tekintetében az adatvédelmi incidenst megelőzően megfelelő - így különösen az adatokat a jogosulatlan személy általi hozzáférés esetére értelmezhetetlenné alakító, azok titkosítását eredményező - műszaki és szervezési védelmi intézkedéseket alkalmazott,
- az Adatkezelő az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzést követően alkalmazott intézkedésekkel biztosította, hogy az adatvédelmi incidens folytán az érintettet megillető valamely alapvető jog érvényesülését lényegesen befolyásoló következmények valószínűsíthetően ne következzenek be,
- az érintett tájékoztatása csak az Adatkezelő aránytalan erőfeszítésével lenne teljesíthető, ezért az adatkezelő az érintettek részére az adatvédelmi incidenssel összefüggő megfelelő tájékoztatást bárki által hozzáférhető módon közzétett információk útján biztosítja, vagy ha jogszabály a tájékoztatást kizárja,
- az adatvédelmi incidens nem személyes adatnak minősülő adatot érint.

3.2.1.2. Az érintettek tájékoztatása kiterjed

- az adatvédelmi incidens jellegére,
- az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatás nyújtására kijelölt más kapcsolattartó nevére és elérhetőségi adataira,
- az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményekre,
- az Adatkezelő által az adatvédelmi incidens kezelésére tett vagy tervezett - az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények mérséklését célzó és egyéb intézkedésekre.

3.3. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

3.3.1. Az adatkezeléssel érintett szervezeti egység vezetője az adatvédelmi incidens kezelését dokumentálni köteles.

3.3.2. Az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet, mely az alábbiakat tartalmazza személyes adatot érintő incidens esetén:

- az érintett személyes adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens bekövetkezésének időpontját,
- az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- az adatvédelmi incidens elhárítására, kezelésére megtett intézkedéseket és
- az egyéb jogszabályban előírt adatokat.

3.3.3. Ha az adatvédelmi incidens személyes adatnak nem minősülő adatot érint, a nyilvántartásnak tartalmaznia kell

- az érintett adatok körét,
- az adatvédelmi incidens időpontját,
- az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- az adatvédelmi incidens elhárítására, kezelésére megtett intézkedéseket.

4. A munkatársak titokvédelemmel és adatkezeléssel összefüggő általános kötelezettségei, a felelősségi szabályok

4.1. A titokvédelem célja annak megelőzése és megakadályozása, hogy az Adatkezelő által kezelt adatokhoz, az annak megismerésére nem jogosult munkatárs, vagy illetéktelen harmadik személy hozzáférjen, vagy a hozzáférésre egyébként jogosult munkatárs azokat illetéktelen személyeknek továbbítsa, illetve nyilvánosságra hozza.

4.2. A munkatárs a munkavégzéssel kapcsolatban tudomására jutott valamennyi adatot, különösen az üzleti titoknak, vagy személyes adatnak minősülő adatot köteles időbeli korlátozásra való tekintet nélkül bizalmasan kezelni. A titoktartási kötelezettség alapján a munkatárs az Adatkezelő birtokában lévő, és a munkavégzéssel kapcsolatban tudomására jutott adatot, információt, tényt, vagy megoldást nem jogosult illetéktelen, harmadik személyék tudomására, illetve nyilvánosságra hozni.

4.3. A munkatárs az Adatkezelő szervezetén belül is csak akkor jogosult bármely adatot továbbítani, ha meggyőződött arról, hogy a továbbítandó adat a címzett munkatárs, vagy szervezeti egység munkaköri feladatainak teljesítéséhez szükséges.

4.4. Üzleti titoknak minősülő adat harmadik személyek részére kizárólag akkor adható ki — ha a jogi szakterület és az adatvédelmi tisztviselő előzetes állásfoglalása alapján — az adattovábbítás az Adatkezelő jogszerű pénzügyi, gazdasági, vagy piaci érdekeit nem sérti, vagy veszélyezteti.

4.5. Személyes adat külső szervezetek, vagy harmadik személyek részére kizárólag abban az esetben adható ki, ha az adatot igénylővel - az igényelt adat vonatkozásában - az Adatkezelő adatfeldolgozási megbízási, vagy közös adatkezelésre irányuló szerződést kötött, és az érintett előzetes tájékoztatást kapott az adatfeldolgozóról, és címzettekről.

4.6. A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik az Info tv. alapján közérdekűnek, vagy közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra, valamint arra az esetre, ha az adat kiadására irányuló kérelmet ellenőrzésre jogosult szerv (képviselője) vagy a büntetőügyekben eljáró hatóság (rendőrség, bíróság, ügyészség, állami adóhatóság, nemzetbiztonsági szerv) terjesztette elő.

4.7. A munkatárs köteles az Adatkezelőhöz érkező, személyes adat közlésére irányuló minden kérelemről az adatvédelmi tisztviselőt haladéktalanul tájékoztatni, és annak előzetes véleményét bekérni.

4.8. Valamennyi munkatárs a birtokában lévő adatokat a vonatkozó jogszabályok, és jelen Szabályzat előírásainak megfelelően jogosult és köteles kezelni kizárólag a munkakörével kapcsolatos feladatainak teljesítése érdekében, és szükséges mértékben.

4.9. Minden munkatárs köteles a birtokában lévő adatok biztonsága érdekében az elvárható legnagyobb gondossággal eljárni. Ezzel összefüggésben köteles megtenni mindazokat a technikai és szervezési intézkedéseket, amelyeket a jelen szabályzat előír, illetve ezen túlmenően is, mindazt, amit az adott helyzetben az ésszerűség megkövetel.

4.10. Személyes adatok kezelése esetén a munkatársaknak különös figyelmet kell fordítaniuk az adatkezelés elveinek, az adatkezelés célhoz kötöttségének, valamint az adatok továbbításával és az érintettek tájékoztatásával kapcsolatos rendelkezések, illetve az ennek alapján kialakított konkrét munkafolyamatok betartására. A munkatárs az adat- és titokvédelemre vonatkozó

jogszabályi rendelkezések, és a jelen Szabályzatban foglaltak betartásáért teljes felelősséggel tartozik.

4.11. Elektronikus adattovábbításnál a munkatárs köteles törekedni arra, hogy

- a továbbított adatoknak minél kevesebb további szinten kelljen átmenniük, míg elérnek a címzetthez,
- a továbbított adatok között ne szerepeljen olyan adat, amelyhez a címzettnek nincs hozzáférési jogosultsága,
- a címzettek között ne szerepeljen olyan személy, akinek a továbbított adatokhoz nincs hozzáférési jogosultsága, vagy azok megismerése a konkrét esetben számára nem szükséges.

4.12. Amennyiben adatkezeléssel összefüggő ügyben, vagy a jelen Szabályzat rendelkezéseinek értelmezésével és alkalmazásával kapcsolatos kérdés merül fel, a munkatárs köteles az adatvédelmi tisztviselőtől, vagy a jogi szakterülettől irányutatást kérni.

4.13. Valamennyi munkatárs kötelezettsége a jogi szakterület, valamint az adatvédelmi tisztviselő részére bejelenteni, ha a Szabályzat megkerüléséről vagy megsértéséről szerez tudomást, vagy ennek gyanúja merül fel.

4.14. Valamennyi szervezeti egység vezetője

- felelős az irányítása alá tartozók adatkezelési tevékenysége tekintetében a jelen Szabályzatban, az Info tv.-ben, valamint az adatvédelemre vonatkozó egyéb nemzeti jogszabályokban és európai uniós jogi aktusokban meghatározott adatvédelmi követelmények betartásáért és betartatásáért;
- köteles figyelemmel kísérni az adatvédelemmel kapcsolatos előírások, így különösen jelen Szabályzat rendelkezéseink betartását;
- köteles az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatását kérni, amennyiben az adatkezeléssel összefüggésben kérdése merül fel;
- együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel, az adatvédelemmel kapcsolatos szabályok érvényesülése érdekében.

4.15. Az Adatkezelő munkatársai a Szabályzatban foglalt kötelezettségeik betartása, valamint az Adatkezelő által kezelt személyes adatok védelme érdekében ellenőrizhetők.

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet: Érdekmérlegelési teszt beléptető rendszer üzemeltetéséhez
2. számú melléklet: Kamerák elhelyezkedését bemutató tervrajz
3. számú melléklet: Érdekmérlegelési teszt kamerás megfigyelő rendszer üzemeltetéséhez
4. számú melléklet: Érdekmérlegelési teszt a munkahelyi telekommunikációs eszköz használatának ellenőrzéséhez
5. számú melléklet: Érdekmérlegelési teszt hatósági erkölcs bizonyítvány bemutatásához
6. számú melléklet: Érdekmérlegelési teszt kapcsolattartók adatainak kezeléséhez
7. számú melléklet: Megismerési nyilatkozat

Érdelmérlegelési teszt
Beléptető rendszer üzemeltetése

Adatkezeléssel érintett személyes adatok
A Budapesti Operettszínház (a továbbiakban: Adatkezelő) munkatársának neve, arcképe, szervezeti egysége, a belépő kártyaazonosító száma, valamint a kilépés-belépés időpontja. Az Adatkezelő székhelyénél szolgáló épületbe (1065 Budapest, Nagymező u. 17.) belépő külső személy neve, a belépő kártya azonosító száma, valamint a kilépés-belépés időpontja.
Adatkezelő jogos érdekének meghatározása
Az épület területére belépni, illetőleg annak egyes belépési pontjain áthaladni kizárólag az arra jogosultsággal rendelkező az Adatkezelő munkatársa és a belépő kártyát kapott külső személy (a továbbiakban együtt: érintett) jogosult belépni belépőkártya használatával. Az adatkezelés célja az épületbe belépő személyek testi épségének és az épület vagyonvédelmének megóvása, amely feltételezi az érintettek kilétének, az épületben való tartózkodásuk jogcímének, tartózkodási helyének, illetve létszámának pontos ismeretét. Az elektronikus beléptető rendszer alkalmazása során megvalósuló adatkezelés az élet és vagyon elleni bűncselekmények, szabálysértések megelőzése, mint az Adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítése céljából szükséges.
Az érintett érdekeinek, alapvető jogainak és szabadságainak meghatározása
Magyarország Alaptörvényének VI. cikke értelmében mindenkinek joga van személyes adatai védelméhez. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és az Általános adatvédelmi rendelet célja a személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályok meghatározása annak érdekében, hogy a természetes személyek magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák. Fentiek alapján személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében gyakorolható. Kizárólag olyan személyes adat kezelhető, mely az adatkezelés céljának a megvalósulásához elengedhetetlenül szükséges és a cél elérésére alkalmas. Személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. Az érintettnek tehát védelmet élvező érdeke fűződik ahhoz, hogy • az információs önrendelkezési jogát gyakorolhassa,

- a saját személyes adatainak a mások általi kezeléséről maga rendelkezhesse, a magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák, a magánszféra védelmét biztosító jogszabályi rendelkezések érvényesüljenek.

Érdelmérlegelési teszt eredménye

Az érdelmérlegelés során megállapításra került, hogy Adatkezelő által alkalmazott beléptető rendszer működtetése megfeleltethető a szükséges és arányos adatkezelés követelményének figyelemmel az alábbiakra:

- Az Adatkezelőnek jogszerű érdeke fűződik a vagyonbiztonság fenntartásához, valamint az érintett magánszférájára az adatkezelés csekély hatással van, amely nem terjed túl az érintett ésszerű elvárásain.
- Az adatkezelés az Adatkezelő jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, és ezen érdekekkel szemben nem élveznek elsőbbséget az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.
- A beléptető rendszer használatának rendjéről az Adatkezelő tájékoztatja az érintetteket. Az Adatkezelő a személyes adatokat olyan módon kezeli, amely biztosítja azok megfelelő szintű biztonságát és bizalmasan történő kezelését, többek között annak érdekében, hogy megakadályozza a rögzített képfelvételekhez és a képfelvételek kezeléséhez használt eszközökhöz való jogosulatlan hozzáférést, illetve azok jogosulatlan felhasználását.
- A fentiekon túlmenően az érintett minden esetben élhet az Adatvédelmi szabályzatban részletesen kifejtett jogosultságaival.

A fentiek alapján megállapítható, hogy a tárgybeli személyes adatok kezelése nem okoz nagyfokú érdeksérelmet az érintetteknek.

2. számú melléklet

Kamerák elhelyezkedését bemutató tervrajz

Érdekmérlegelési teszt

Adatkezeléssel érintett személyes adatok
A Budapesti Operettszínház (a továbbiakban: Adatkezelő) székhelyeül szolgáló épület területére belépő munkatársak és egyéb személyek (a továbbiakban együttesen: érintettek) kamera rendszeren látszódó arcképmása, és egyéb a megfigyelőrendszer által rögzített felvételekből levonható következtetések.
Adatkezelő jogos érdekének meghatározása
Az épület vagyonvédelmének céljából történő megfigyelése.
Az érintett érdekeinek, alapvető jogainak és szabadságainak meghatározása
Magyarország Alaptörvényének VI. cikke értelmében mindenkinek joga van személyes adatai védelméhez. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és az Általános adatvédelmi rendelet célja a személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályok meghatározása annak érdekében, hogy a természetes személyek magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák. Fentiek alapján személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében gyakorolható. Kizárólag olyan személyes adat kezelhető, mely az adatkezelés céljának a megvalósulásához elengedhetetlenül szükséges és a cél elérésére alkalmas. Személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. Az érintettnek tehát védelmet élvező érdeke fűződik ahhoz, hogy az információs önrendelkezési jogát gyakorolhassa, a saját személyes adatainak a mások általi kezeléséről maga rendelkezessen, a magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák, a magánszféra védelmét biztosító jogszabályi rendelkezések érvényesüljenek.

Elektronikus megfigyelő rendszer alkalmazása

Érdekmérlegelési teszt eredménye

Az érdekmérlegelés során megállapításra került, hogy az Adatkezelő által alkalmazott elektronikus megfigyelő rendszer üzemeltetése megfeleltethető a szükséges és arányos adatkezelés követelményének figyelemmel az alábbiakra:

Az Adatkezelő az elektronikus megfigyelőrendszer üzemeltetésnek nem célja az érintettek módszeres megfigyelése.

Az adatkezelés összhangban áll a célhoz kötöttség elvével.

Az Adatkezelő az elektronikus megfigyelőrendszer útján történő adatkezelésről, annak jogalapjáról, céljáról és időtartamáról tájékoztatja az érintetteket. A tájékoztató a fentiekén túl tartalmazza a felvételek megismerésére jogosult személyeket és az érintetteket megillető jogokat.

A munkatársak, mint érintettek vonatkozásában az elektronikus megfigyelő rendszer üzemeltetésének nem célja a munkatársak munkahelyi viselkedésének befolyásolása, továbbá nem található kamera a munkaközi szünet eltöltésére kijelölt ebédlő helyiségekben és illemhelyeken.

Az elektronikus megfigyelőrendszer hangokat nem rögzít. Az intézmény területén kizárólag nyilvános pozícióval rendelkező kamerák üzemelnek.

Az Adatkezelő a képfelvételeket olyan módon kezeli, amely biztosítja azok megfelelő szintű biztonságát és bizalmasan történő kezelését, többek között annak érdekében, hogy megakadályozza a rögzített képfelvételekhez és a képfelvételek kezeléséhez használt eszközökhöz való jogosulatlan hozzáférést, illetve azok jogosulatlan felhasználását.

A fentiekén túlmenően az érintett minden esetben élhet az Adatvédelmi szabályzatban részletesen kifejtett jogosultságaival.

A fentiek alapján megállapítható, hogy a tárgybeli személyes adatok kezelése nem okoz nagyfokú érdeksérelmet az érintetteknek.

Érdelmérlegelési teszt

Munkahelyi telekommunikációs eszköz használatának ellenőrzése

Adatkezeléssel érintett személyes adatok

A Budapesti Operettszínház (a továbbiakban: Adatkezelő) munkatársának (a továbbiakban: érintett) munkahelyi számítógépén, laptopján, vezetékes telefonján, mobiltelefonján (a továbbiakban: munkahelyi eszköz) tárolt személyes adatai, valamint a céges e-mail fiók tartalma.

Adatkezelő jogos érdekének meghatározása

Az érintett a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) rendelkezései alapján a munkahelyi eszközt, valamint az Adatkezelő részéről biztosított internet szolgáltatást kizárólag a munkaviszony teljesítése érdekében, a munkavégzéssel és munkaköri leírásával összefüggő feladatok elvégzésére használhatja. Az Adatkezelő ezen korlátozás ellenőrzése, a munkaviszony teljesítéséhez használt eszközön tárolt adatok, és adatforgalom biztonsága, valamint adatvesztés, vagy egyéb adatvédelmi incidens bekövetkezésének megelőzése érdekében jogosult az érintett munkahelyi eszközén végzett tevékenységét ellenőrizni, valamint az eszközön tárolt adatokba — a fokozatosság elvét betartva — betekinteni.

A munkahelyi e-mail fiókon keresztül folytatott levelezés munkavégzési célú levelezésnek minősül, melybe az Adatkezelő az Mt.-ben meghatározott munkaviszonnyal összefüggő kötelezettség teljesítésével összefüggésben jogosult betekinteni, és ezzel összefüggésben jogosult az ezen e-mail fiókon keresztül folytatott levelezések meghatározott időközönkénti biztonsági mentésére az elektronikus levelező rendszer folyamatosságának és stabilitásának biztosítása érdekében.

Amennyiben az érintett a céges e-mail címén található leveleiben - kifejezett utalás nélkül magáncélú adatokat is tárol, úgy az Adatkezelő az e-mail cím ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti.

Az Adatkezelőnek lényeges és jogos gazdasági érdeke fűződik ahhoz, hogy az érintett munkahelyi számítógépét, laptopját, valamint az Adatkezelő részéről biztosított internet szolgáltatást, és céges e-mail fiók tartalmát ellenőrizze üzleti titok, vagy bizalmas információ kiszivárogtatásának, a levelezőrendszer stabilitásának megőrzése, és az adatok megfelelő fogadása érdekében.

Az érintett érdekeinek, alapvető jogainak és szabadságainak meghatározása

Magyarország Alaptörvényének VI. cikke értelmében mindenkinek joga van személyes adatai védelméhez.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és az Általános adatvédelmi rendelet célja a személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályok meghatározása annak érdekében, hogy a természetes személyek magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák.

Fentiek alapján személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében gyakorolható. Kizárólag olyan személyes adat kezelhető, mely az adatkezelés céljának a megvalósulásához elengedhetetlenül szükséges és a cél elérésére alkalmas. Személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

Az érintettnek tehát védelmet élvező érdeke fűződik ahhoz, hogy az információs önrendelkezési jogát gyakorolhassa, a saját személyes adatainak a mások általi kezeléséről maga rendelkezessen, a magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák, a magánszféra védelmét biztosító jogszabályi rendelkezések érvényesüljenek.

Érdelmérlegelési teszt eredménye

Az érdelmérlegelés során megállapításra került, hogy az Adatkezelő adatkezelési tevékenysége megfeleltethető a szükséges és arányos adatkezelés követelményének figyelemmel az alábbiakra

Az érintett ellenőrzésére kizárólag az Adatkezelő által előre meghatározott adatkezelési célokból, az Adatkezelő előzetes, írásbeli értesítése esetén kerülhet sor.

Az ellenőrzés az érintett munkaviszonnyal össze nem függő személyes adataira nem terjedhet ki.

Amennyiben az érintett az ellenőrzés során megnevezi, hogy mely adatok magán természetűek, az Adatkezelő ezen adatokat nem ellenőrzi.

Az Adatkezelő a fokozatosság elvét betartva első lépésként csak az e-mail címet és a levél tárgyát ellenőrzi. Az Adatkezelő csak abban az esetben ellenőrzi a levelek tartalmát, ha feltételezhető, hogy az érintett az Adatkezelő valamely jogos érdekét megsértette.

Az Adatkezelő törekszik a fokozatosságra, ezért gyanú esetén is kizárólag azon levelek tartalmát ellenőrzi, melyek méretük vagy egyéb jellemzőjük alapján alkalmasak lehetnek jogsértés elkövetésére, és ekkor is csak korlátozott időintervallum vonatkozásában.

A használat szabályairól és az ellenőrzés lehetőségéről érintettet az Adatkezelő előzetesen írásban tájékoztatja.

Az Adatkezelő ellenőrzés esetén az ellenőrzés megkezdését megelőzően tájékoztatja az érintetteket az ellenőrzés módjáról és céljáról, arról, hogy milyen jogos érdek miatt kerül sor

az ellenőrzésre, ki végezheti az ellenőrzést, illetőleg az érintett jogairól és jogorvoslati lehetőségeiről és az eljárás menetéről.

Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, az Adatkezelő lehetőséget biztosít az érintett számára, hogy jelen legyen az ellenőrzés során.

A fentiek túlmenően az érintett minden esetben élhet az Adatvédelmi szabályzatban részletesen kifejtett jogosultságaival.

A fentiek alapján megállapítható, hogy a tárgy béli személyes adatok kezelése nem okoz nagyfokú érdeksérelmet az érintetteknek.

Érdelmérlegelési teszt

Hatósági erkölcsi bizonyítvány bemutatása

Adatkezeléssel érintett személyes adatok
A Budapesti Operettszínház (a továbbiakban: Adatkezelő) által munkavállalóként foglalkoztatott személy neve, születési helye, születési ideje, anyja neve, büntetlen előéletet igazoló adat.
Adatkezelő jogos érdekének meghatározása
A hatósági erkölcsi bizonyítvány, mint jogintézmény célja többek között az, hogy a munkavállalóként foglalkoztatott személy a munkáltató előtt erkölcsi alkalmasságát az adott munkakörrel kapcsolatosan igazolja. Az Adatkezelő jogos érdeke, hogy közpénzeket felhasználó, valamint állami vagyont kezelő szervezatként olyan személyeket foglalkoztasson, akik büntetlen előéletűek, és nem állnak foglalkoztatástól való eltiltás hatálya alatt. Az Adatkezelő erről a hatósági erkölcsi bizonyítvány bemutatása által tud meggyőződni.
Az érintett érdekeinek, alapvető jogainak és szabadságainak meghatározása
Magyarország Alaptörvényének VI. cikke értelmében mindenkinek joga van személyes adatai védelméhez. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és az Általános adatvédelmi rendelet célja a személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályok meghatározása annak érdekében, hogy a természetes személyek magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák. Fentiek alapján személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében gyakorolható. Kizárólag olyan személyes adat kezelhető, mely az adatkezelés céljának a megvalósulásához elengedhetetlenül szükséges és a cél elérésére alkalmas. Személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. Az érintettnek tehát védelmet élvező érdeke fűződik ahhoz, információs önrendelkezési jogát gyakorolhassa, saját személyes adatainak a mások általi kezeléséről maga rendelkezessen, magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák, a magánszféra védelmét biztosító jogszabályi rendelkezések érvényesüljenek.
Érdelmérlegelési teszt eredménye

Az érdekmérlegelés során megállapításra került, hogy az Adatkezelő adatkezelési tevékenysége megfeleltethető a szükséges és arányos adatkezelés követelményének figyelemmel az alábbiakra:

Az adatkezelés összhangban áll a célhoz kötöttség elvével, az Adatkezelő kizárólag előre meghatározott feltételeknek megfelelő munkakörök betöltése esetén írja elő a hatósági erkölcsi bizonyítvány bemutatását, az Adatkezelő a hatóság erkölcsi bizonyítvány esetében, kizárólag az eredeti dokumentum egyszeri, munkaszerződés megkötését megelőző bemutatását írja elő az érintettek részére, az Adatkezelő az erkölcsi bizonyítványokról másolatot nem készít, az erkölcsi bizonyítvány tartalmát kizárólag az Adatkezelő Bér- és munkaügyi csoportjának munkatársai ismerhetik meg, az Adatkezelő Bér- és munkaügyi csoportjának munkatársai kizárólag az erkölcsi bizonyítvány tartalmát és annak valódiságát ellenőrzik, és azt a betekintést követően vissza adják az álláspályázatra jelentkező személynek.

A fentiek alapján megállapítható, hogy a tárgy béli személyes adatok kezelése nem okoz nagyfokú érdeksérelmet az érintetteknek.

Érdekmérlegelési teszt

Kapcsolattartók személyes adatainak kezelése

Adatkezeléssel érintett személyes adatok
A Budapesti Operettszínház (a továbbiakban: Adatkezelő) által megkötött szerződésekben a szerződő partner által kapcsolattartásra kijelölt személy (a továbbiakban: érintett) neve, levelezési címe és egyéb elérhetőségi adatai.
Adatkezelő jogos érdekének meghatározása
Az Adatkezelő jogos érdeke az általa kötött szerződésekkel összefüggő kapcsolattartatás, és ezáltal a szerződések teljesítésének elősegítése.
Az érintett érdekeinek, alapvető jogainak és szabadságainak meghatározása
Magyarország Alaptörvényének VI. cikke értelmében mindenkinek joga van személyes adatai védelméhez. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és az Általános adatvédelmi rendelet célja a személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályok meghatározása annak érdekében, hogy a természetes személyek magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák. Fentiek alapján személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében gyakorolható. Kizárólag olyan személyes adat kezelhető, mely az adatkezelés céljának a megvalósulásához elengedhetetlenül szükséges és a cél elérésére alkalmas. Személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. Az érintettnek tehát védelmet élvező érdeke fűződik ahhoz, hogy • az információs önrendelkezési jogát gyakorolhassa, a saját személyes adatainak a mások általi kezeléséről maga rendelkezessen, • a magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák, a magánszféra védelmét biztosító jogszabályi rendelkezések érvényesüljenek.
Érdekmérlegelési teszt eredménye
Az érdekmérlegelés során megállapításra került, hogy Adatkezelő adatkezelési tevékenysége az érintett személyes adatai vonatkozásában megfeleltethető a szükséges és arányos adatkezelés követelményének figyelemmel az alábbiakra:

- Az Adatkezelőnek jogszerű érdeke fűződik az érintettek személyes adatainak kezeléséhez. Az adatkezelés szükséges, figyelemmel arra, hogy az érintett személyes adatai, mint kapcsolattartói adatok hiányában jelentősen megnehezülne az Adatkezelő részéről a szerződéses partnereivel való kommunikáció.
- Az Adatkezelő - az adattakarékosság elvének megfelelően - kizárólag az adatkezelés céljának eléréséhez legszükségesebb személyes adatokat, és kizárólag a szükséges ideig és mértékben kezeli.
- Az Adatkezelő részletes adatvédelmi tájékoztatót bocsát az érintett részére, amelyben tájékoztatja az érintettet az adatkezelés jogalapjáról, céljairól, az általa kezelt személyes adatok köréről, valamint az érintettet megillető jogosultságokról.
- Az adatkezelés az Adatkezelő jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, és ezen érdekekkel szemben nem élveznek elsőbbséget az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.
- Az Adatkezelő a személyes adatokat olyan módon kezeli, amely biztosítja azok megfelelő szintű biztonságát és bizalmasan történő kezelését.
- Az adatkezelés során nem sérülnek az érintett érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai oly módon, hogy az felülírná az Adatkezelő jogos érdekét.

A fentiek alapján megállapítható, hogy a tárgy béli személyes adatok kezelése jogszerű, az nem okoz nagyfokú érdeksérelmet az érintetteknek.

Megismerési nyilatkozat

A Budapesti Operettszínház Adatvédelmi és adatkezelési szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

[illegible]