

Ajánlattételi dokumentáció

**„a Budapesti Operettszínház (i) előadóművészeti tevékenységéhez kapcsolódó rendezvényeihez általános catering-, valamint az előadások páholyszerviz-szolgáltatásának biztosítása, továbbá (ii) a művészbüféinek és közönségbüféinek bérbeadása" tárgyú beszerzési eljáráshoz**

## Tartalomjegyzék

- I. fejezet Ajánlattételi felhívás
- II. fejezet Műszaki leírások
- III. fejezet Szerződéstervezetek (külön csatolva)
- IV. fejezet Nyilatkozatminták

**I. fejezet**  
**Ajánlattételi felhívás**

**1. Ajánlatkérő adatai**

Név: Budapesti Operettszínház  
Cím: 1065 Budapest, Nagymező utca 17.

Kapcsolattartó:

Név: Goldringné Gutyina Edit  
Telefon: +36 (1) 472-20-30/195  
E-mail: goldringne.edit@operett.hu

**2. A beszerzés tárgya**

A Budapesti Operettszínház (i) előadóművészeti tevékenységéhez kapcsolódó rendezvényeihez általános catering-, valamint az előadások páholyszerviz-szolgáltatásának biztosítása (a továbbiakban: Vendéglátás), továbbá a (ii) művészbüféinek és közönségbüféinek üzemeltetési kötelezettséggel történő bérbeadása (a továbbiakban: Hasznosítás)

A részletes műszaki leírásokat jelen ajánlatkérés II. fejezete tartalmazza.

**(i) A Vendéglátáshoz kapcsolódó minimum elvárt szolgáltatás:**

Rendezvénykategória	Minimum elvárt szolgáltatás	Létszám	Időtartam
<b>1. Páholyszerviz biztosítása (Nagyszínpad)</b>	gourmet szendvicsek, falatkák (finger foods), desszert alkoholos- és alkoholmentes italcsomag	<b>0-66 fő</b>	<b>20 perc</b>
<b>2. Sajtótájékoztató / partnertalálkozó a)</b>	édes-sós sütemények alkoholmentes italcsomag	<b>20-100 fő</b>	<b>60-120 perc*</b>
<b>3. Sajtótájékoztató / partnertalálkozó b)</b>	édes-sós sütemények alkoholos- és alkoholmentes italcsomag	<b>20-100 fő</b>	<b>60-120 perc*</b>
<b>4. Premier fogadások I.</b>	hidegtálak, falatkák (finger foods), melegételek, desszertek édes-sós sütemények alkoholos- és alkoholmentes italcsomag	<b>100-300 fő</b>	<b>120-240 perc *</b>
<b>5. Premier fogadások II.</b>	hidegtálak, gourmet szendvicsek, falatkák (finger foods), desszertek édes-sós sütemények alkoholos- és alkoholmentes italcsomag	<b>30-200 fő</b>	<b>120-180 perc*</b>
<b>6. Premier fogadások III.</b>	gourmet szendvicsek / falatkák (finger foods) édes-sós sütemények alkoholos- és alkoholmentes italcsomag	<b>30-100 fő</b>	<b>60-120 perc*</b>

*\*az időtartam keretén belül korlátlan étel-ital fogyasztás*

**(ii) A Hasznosításhoz kapcsolódó minimum elvárt üzemeltetési szolgáltatás:**

**a) Művészbüfé**

A művészbüfé nyitvatartása a Színház műsorrendjéhez és a próbákhoz igazodik. A büfé a próbák alatt is üzemel a napi próba- és előadásrendhez igazodva. Az előadások általában 19 órakor kezdődnek, szombaton és vasárnap lehetséges délelőtti és délutáni előadás 11.00 óra és 15.00 órai kezdéssel (délutáni előadás esetenként hétköznap is lehetséges).

A büfé kínálatában mind hidegkonyhai ételeknek (szendvicsek, édes- és sóssütemények), mind melegételeknek is szerepelniük kell. Ez utóbbiak esetében könnyű, vegetáriánus és kalóriadús főtt ételek kínálatát is biztosítani szükséges. A színház elvárása a megfelelő minőségű szolgáltatás biztosítása érdekében minden nyitvatartási napon legalább egyfajta leves és négyfajta főétel, amelyből egy zöldséges vagy vegetáriánus főétel. A nyertes ajánlattevőnek biztosítani kell továbbá kávé, ásványvíz, szénsavas és -mentes üdítők és gyümölcslevek forgalmazását. Színházi események, próbák, előadások stb. alkalmával a kiszolgálást minimum 2 fővel kell ellátni.

Nyitás legalább az előadások és próbák kezdete előtt egy órával. Esti zárás 23.00 óra, vagy a próba végét követően 1 órával később. A próba- és előadásrendet a Művészeti főtitkárság biztosítja. Ettől eltérni csak a Színház főigazgatójának és/vagy ügyvezető igazgatójának előzetes engedélyével lehet. Szünetel az üzemeltetési kötelezettség minden június vagy július hó utolsó pórbjaja vagy előadása (a későbbinek az időpontja irányadó) és augusztus hó első próbája között.

**b) Közönségbüfék**

A közönségforgalmi területeken üzemelő szolgáltatási pontokon biztosítani kell, hogy a színházi előadások és más - közönség részvételével szervezett - nyilvános események (a továbbiakban együtt: előadás) alkalmával a színházba látogató vendégeknek az előadások előtt, alatt és után lehetőségük legyen alkalomhoz illő, gyorsan fogyasztható változatos kínálatú ételek [édes és sós sütemények, hideg-, valamint melegitalok (alkoholos és alkoholmentes, szénsavas és -mentes)] helyszíni elfogyasztására. Az adott előadások helyszínéhez igazodó szolgáltatási pontokat minden szeptember 1. és június 30. – júliusi előadás esetén az utolsó júliusi előadás időpontja – közötti időszakban a Budapesti Operettszínház előadásrendjével összhangban nyitva kell tartani, és legkésőbb előadáskezdés előtt egy órával el kell kezdeni működtetni a szolgáltatást. Az üzemeltetés az előadás vége után legkésőbb 1,5 órán keresztül, de legalább az utolsó színházi vendég épületből történő távozásáig végezhető.

Az üzemeltetendő szolgáltatási pontok

*ba)* kizárólag raktárszínházi előadás esetén a Raktárszínház bejárati folyosóján kialakított pont,

*bb)* kizárólag a Kálmán Imre Teátrumban (KIT) tartott előadás esetén a KIT-Bisztróban kialakított pont (azzal, hogy ha a gyakorlati tapasztalatok – különösen a nézői visszajelzések – alapján indokolt, a Színház fenntartja a főbejárati folyosón kialakított pont üzemeltetendőségének lehetőségét is),

*bc)* raktárszínházi és KIT-előadás esetén a *ba)* és *bb)* pont szerinti pontok,

*bd)* kizárólag nagyszínpadi előadás esetén a főbejárati folyosón, a Raktárszínház folyosóján és az emeleti közönségforgalmi területen kialakított pont (azzal, hogy ha a gyakorlati tapasztalatok – különösen a nézői visszajelzések – alapján indokolt, a Színház fenntartja a KIT-Bisztróban kialakított pont üzemeltetendőségének lehetőségét is),

*be)* nagyszínpadi és a fenti valamely vagy mindkét más játszóhelyi előadás esetén a fent említett pontok mindegyike.

Szünetel az üzemeltetési kötelezettség minden színházi évad utolsó és a következő évad első előadása között.

**3. Az eljárás fajtája**

Tárgyi beszerzési eljárás tárgya vegyes:

**(i) Vendéglátás körében** beszerzési eljárás lefolytatása szükséges, amely a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) 111. § c) pont értelmében kivételi körbe tartozik, azaz „E törvényt nem kell alkalmazni az uniós értékhatárt el nem érő (...)

*c) a 3. melléklet szerinti szállodai és éttermi szolgáltatásokra, a 79995000-5-től 79995200-7-ig tartó CPV kódok által meghatározott könyvtárkezelési szolgáltatásokra, a 92000000-1-től 92700000-8-ig tartó CPV kódok által meghatározott, a pihenés, kultúra és sport területén nyújtott szolgáltatásokra, valamint a jogi szolgáltatásokra;”*

**(ii) Hasznosítás körében** a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (16) bekezdése szerinti versenyeztetési eljárás lefolytatása szükséges.

A fentiek alapján tehát Ajánlatkérő beszerzési eljárást folytat le hatályos belső beszerzési szabályzata alapján, amely eljárás hasznosítási elemeket is tartalmaz.

#### **4. A teljesítés helye**

A Budapesti Operettszínház székhelye és – a Vendéglátás körében esetenként – az Ajánlatkérő által meghatározott budapesti külső helyszín.

#### **5. Részekre történő ajánlattétel**

Részekre történő ajánlattételre lehetőséget Ajánlatkérő nem biztosít.

Ajánlatkérő megvizsgálta a részekre történő ajánlatkérés lehetőségét, azonban a feladatok és azok helyszíneinek sajátosságaira figyelemmel a feladatok szervezésének és teljesítésének a teljes helyszínrre ki kell terjednie, így az egyes részfeladatok leválasztása a hatékonyságot, a gazdaságosságot és a minőséget is veszélyezteti.

#### **6. Többváltozatú (alternatív) ajánlattétel és opció**

Ajánlatkérő nem biztosít lehetőséget többváltozatú (alternatív) ajánlat benyújtására, a többváltozatú (alternatív) ajánlat érvénytelen.

Opcióra nem fogad el Ajánlatkérő ajánlatot, az opciót tartalmazó ajánlat érvénytelen.

#### **7. Helyszíni bejárás és kiegészítő tájékoztatás**

Ajánlatkérő a 10. pont szerinti gazdasági szereplők részére helyszíni bejárásra biztosít lehetőséget 2023. 03. 22-én 10:00 –11:00 között az érintett területeken. Találkozópon: a jelen AF 2. pont (ii) fordulat bd) alpontjában a főbejárati folyosón lévőként említett szolgáltatási pont előtt.

Ajánlattevő a kiadott dokumentumokhoz kapcsolódóan felmerülő kérdéseit írásban teheti fel az ajánlattételi felhívás 1. pontjában szereplő kapcsolattartó e-mail címére küldve, legkésőbb 2023. 03. 22-én 18:00-ig, amelyre Ajánlatkérő legkésőbb 2023. 03. 24. 12:00-ig köteles válaszolni. A késve beérkezett kérdésekre Ajánlatkérő mérlegelés után dönti el, hogy kíván-e választ adni.

#### **8. A szerződés meghatározása**

Tárgyi eljárás eredményeként Ajánlatkérő az eljárás nyertesével egy jogviszony keretében két külön dokumentumba foglalt szerződést kíván kötni.

Vendéglátás körében: vállalkozási keretszerződés. Minden megrendelés egyedileg történik a keretszerződés alapján, a benyújtott ajánlati árakkal számítva.

Hasznosítás körében: bérleti szerződés.

#### **9. A jogviszony időtartama**

9.1. Vendéglátás körében a keretszerződés határozott időtartamra, 2023. április 01-től 2026. július 31-ig kerül megkötésre azzal, hogy ha a keretösszeg (nettó 182.250.000,- Ft) a határozott idő lejártá előtt kimerül, későbbi ellenkező megállapodás vagy Ajánlatkérőnek a keretszerződéstervezet 4.7.a) pontja szerinti nyilatkozata hiányában, a keretszerződés automatikusan, bármely további jogcselekmény nélkül megszűnik A keretszerződés jellegéből adódóan az Ajánlatkérő nem köteles a(z akár eredeti, akár módosított) keretösszeg kimerítésére a szerződés hatálya alatt.

9.2. Hasznosítás körében a bérleti szerződés határozott időtartamra, 2023. április 01-től 2026. július 31-ig kerül megkötésre.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a Hasznosítással érintett területek Budapest Főváros Önkormányzatának tulajdonában állnak, azokat Ajánlatkérő a Budapest Főváros Önkormányzatával 2013. december hó 31. napján megkötött bérleti szerződésben foglaltak szerint használja, amire figyelemmel a Ptk. 6:118. § irányadó.

#### **10. A beszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátása**

Jelen eljárás megvalósítására – a teljes jogviszonyrendszer teljesítésére való alkalmasság feltételeit Ajánlatkérő előzetes piackutatása alapján teljesíteni képes – gazdasági szereplő egyidejűleg, közvetlenül írásban ajánlattételre felkérése útján kerül sor, illetve felhívását az Ajánlatkérő a honlapján is közzéteszi.

A beszerzés dokumentumait Ajánlatkérő ingyenesen bocsátja a felkért gazdasági szereplők rendelkezésére elektronikusan, e-mail útján, illetve honlapján is közzéteszi, amelyek a következők: ajánlattételi felhívás, műszaki leírások, szerződéstervezetek, nyilatkozatminták.

Az eljárásban az ajánlattételre felhívott, valamint a honlapi közzétételre jelentkező gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot, azonban jogosultak közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amely részére Ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.

A beszerzési dokumentumok másra át nem ruházhatók (kivéve az ajánlattétel érdekében bevont gazdasági szereplővel, illetve az ajánlatban résztvevő más ajánlattevővel, alvállalkozóval).

### 11. Kizáró okok

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, valamint alvállalkozó, akivel szemben fennállnak az alábbi kizáró okok:

- tevékenységét felfüggesztette, illetve tevékenységét felfüggesztették;
- végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést tették közzé, ellene jogerősen felszámolási eljárást indítottak;
- egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország, vagy az Ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget /megfizetésére halasztást nem kapott;
- van olyan jogerős közigazgatási, illetőleg bírósági határozat, mely korábbi – öt évnél nem régebben – akár közbeszerzési eljárás alapján, akár egyéb módon vállalt szerződéses kötelezettségének megszegését megállapította volna.

### 12. Pénzügyi-gazdasági alkalmassági kritériumok

Ajánlatkérő nem alkalmaz gazdasági és pénzügyi értékelési szempontot.

### 13. Műszaki-szakmai alkalmassági kritériumok

**Vendéglátás:** Alkalmos az ajánlattevő, ha rendelkezik az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző 5 évben szerződészerűen teljesített, legalább 100 fős vendéglátási (általános catering) szolgáltatásokra vonatkozó referenciával.

**Hasznosítás:** Alkalmos az ajánlattevő, ha rendelkezik az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző 3 évben szerződészerűen teljesített, legalább 500 fős befogadókapacitású kulturális intézményben nyújtott művész- és/vagy közönségbüfé-üzemeltetési szolgáltatásokra vonatkozó referenciával.

#### Igazolási mód:

**Vendéglátás:** Az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző 5 évben szerződészerűen teljesített vendéglátási (általános catering) szolgáltatásainak ismertetése, amelyben meg kell adni:

- Szerződés tárgyát, megnevezését, az elvégzett tevékenység rövid bemutatását
- Szerződést kötő másik fél adatait (neve, székhelye, referenciát igazoló személy neve, telefonszáma, e-mail címe)
- Teljesítés idejét (időtartama, -tól –ig, év, hónap, nap pontossággal) és helyét
- A teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt? (Igen / Nem)

Ajánlattevő kapacitást nyújtó szervezet erőforrásaira nem támaszkodhat, azaz az előírt alkalmassági minimumkövetelményt Ajánlattevőnek önállóan, közös ajánlattétel esetén közös ajánlattevők közül valamelyik tag ajánlattevőnek – akár több szerződéssel – kell igazolnia.

**Hasznosítás:** Az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző 3 évben szerződészerűen teljesített művész- és/vagy közönségbüfé-üzemeltetési szolgáltatásainak ismertetése, amelyben meg kell adni:

- Szerződés tárgyát, megnevezését, az elvégzett tevékenység rövid bemutatását
- Szerződést kötő másik fél adatait (neve, székhelye, befogadóképessége, referenciát igazoló személy neve, telefonszáma, e-mail címe)
- Teljesítés idejét (időtartama, -tól –ig, év, hónap, nap pontossággal) és helyét
- A teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt? (Igen / Nem)

Ajánlattevő kapacitást nyújtó szervezet erőforrásaira nem támaszkodhat, azaz az előírt alkalmassági minimumkövetelményt Ajánlattevőnek önállóan, közös ajánlattétel esetén közös ajánlattevők közül valamelyik tag ajánlattevőnek kell igazolnia.

## **14. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek**

### **14.1. Kötbér**

#### **Késedelmi kötbér**

Amennyiben Vállalkozó, neki felróható okból az adott eseményre vonatkozó szolgáltatását késedelmesen teljesíti, késedelmi kötbért köteles fizetni, melynek összege az adott eseményre vonatkozó vállalkozói díjának Vendéglátás esetében), illetve bérleti díjnak (Hasznosítás esetében) 50 %-a.

#### **Meghiúsulási kötbér**

Amennyiben Vállalkozó, neki felróható okból az adott eseményre vonatkozó szolgáltatását nem teljesíti, meghiúsulási kötbért köteles fizetni, melynek összege az adott eseményre vonatkozó vállalkozói díjának (Vendéglátás esetében), illetve bérleti díjnak (Hasznosítás esetében) 100 %-a.

#### **Hibás teljesítési kötbér**

Amennyiben Vállalkozó nem szerződésszerűen, nem a keret-, illetve bérleti szerződésben foglaltaknak megfelelően teljesíti szolgáltatását, a Megrendelő hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, melynek összege az adott eseményre vonatkozó vállalkozói díjának (Vendéglátás esetében), illetve bérleti díjnak (Hasznosítás esetében) 50 %-a.

A kötbér a késedelem, a nem teljesítés vagy a hibás teljesítés napjával esedékessé válik.

Kötbér esetleges felmerülése esetén annak megfizetése az ajánlattevőt nem mentesíti a szerződésszegése folytán Ajánlatkérőt megillető egyéb polgári jogi igények teljesítése alól. Ennek megfelelően, amennyiben az adott szerződésszegésből (késedelem, nem teljesítés, hibás teljesítés) Ajánlatkérőt érő kár összege meghaladja az adott kötbér mértékét, úgy Ajánlatkérőként szerződő fél jogosult a kötbért is és a kötbért meghaladó kárát is érvényesíteni Ajánlattevőként szerződő fél felé. A kötbért az Ajánlatkérő akkor is követelheti, ha kára nem merült fel.

A kötbérigényt az Ajánlatkérő beszámítással is érvényesítheti, a keretszerződésben meghatározottak szerint.

**14.2. Zálogjog:** csak a Hasznosítás körében, a bérletiszerződés-tervezet 20. pontja szerint.

**14.3. Óvadék (kaució):** csak a Hasznosítás körében, a bérletiszerződés-tervezet 21-22. pontja szerint.

## **15. Az ajánlat költsége**

Az ajánlat kidolgozásával és benyújtásával kapcsolatban felmerülő valamennyi költség az ajánlattevőt terheli. Az Ajánlatkérő nem tartozik megtéríteni az ajánlattevőnek az ajánlat elkészítésével összefüggésben bármilyen jogcímen felmerült kiadásait.

## **16. Az ajánlat nyelve**

Az eljárás és az ajánlattétel, valamint a szerződés nyelve a magyar. Az ajánlatot magyar nyelven kell beadni, az eljárás során mindennemű levelezés, írásbeli cselekmény magyar nyelven történik. A joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű nyilatkozatok, okiratok alkalmasak. Ajánlatkérő a fentiekre tekintettel idegen vagy részben idegen nyelvű okiratokat, nyilatkozatokat nem fogad el. Abban az esetben, amennyiben a nyilatkozat vagy okirat egészben vagy részben nem magyar nyelven kiállított, az Ajánlattevő által készített vagy készített szöveghű fordítást kell csatolni közvetlenül a nyilatkozat vagy okirat után, melynek szöveghűségét cégszerű aláírással kell igazolni.

## **17. Ajánlati biztosíték**

Ajánlatkérő 250.000,- Ft, azaz kettőszázötvenezer forint ajánlati biztosíték fizetését írja elő, amely Ajánlatkérő 10032000-00334253-00000000 sz. számlájára történő utalással fizetendő, és amelynek az ajánlattevői számla terhelési bizonylatát az ajánlathoz csatolni kell (a terhelési bizonylat hiánypótolható dokumentum).

Az utalás közleményében feltüntetendő: „Operettszínház catering és büfék – ajánlati biztosíték”. Amennyiben az ajánlattételi határidő lejártáig az ajánlati biztosíték összege nem érkezik meg Ajánlatkérő fentiekben meghatározott bankszámlaszámára, úgy az ajánlat érvénytelen.

Az ajánlati biztosíték az alábbiak szerint kerül visszautalásra:

- a nem nyertes ajánlattevő(k) részére az eredményhirdetést követő 10 napon belül az eljárás eredményétől és az ajánlat(ok) érvényességétől függetlenül,

- a 25. k) pont esetén az arról szóló tájékoztatást követő 10 napon belül,
- a nyertes ajánlattevő részére a szerződések megkötését követő 10 napon belül.

Az ajánlati biztosíték az alábbi esetekben nem kerül visszaulásra:

- ha bármely ajánlattevő az ajánlatát az eredményhirdetést megelőzően visszavonja,
- ha a nyertes ajánlattevő nem köti meg a szerződéseket.

## **18. Változásbejegyzés**

Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén Ajánlattevő csatolja a céginformációs szolgálathoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet, és annak érkezéséről a céginformációs szolgálat által megküldött igazolást. Amennyiben ajánlattevő vonatkozásában nincs folyamatban változásbejegyzési eljárás, úgy nemleges tartalmú változásbejegyzési nyilatkozatot kell az ajánlat részeként benyújtani.

Csatolandó az Ajánlattevő, közös ajánlattétel esetén mindegyik Ajánlattevő részéről külön-külön. (7. számú melléklet).

## **19. Ajánlati kötöttség**

Az ajánlati kötöttség időtartama a Ptk. 6:75. § alapján az ajánlattételi határidőt lejártától számított 30 naptári nap.

## **20. Ajánlattételi határidő**

2023. március 27. 12:00

## **21. Az ajánlatok benyújtása**

Az ajánlatban foglalt minden nyilatkozatot cégszerűen aláírva, egyszerű másolatban pdf formában, de e-mail útján kell beküldeni oly módon, hogy az ajánlatnak az ajánlatkérésben megadott határidőig be kell érkeznie a goldringne.edit@operett.hu email címre.

A késve beérkezett ajánlatokat az Ajánlatkérő nem fogadja el, az az ajánlat érvénytelen.

## **22. Ajánlatok bontásának helye és ideje**

**Budapesti Operettszínház Gazdasági Igazgatóság**

1065 Budapest, Nagymező utca 17. II. emelet (elektronikusan)

2023. március 27. napja 12:00 óra

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak: a bontás nem nyilvános, a beérkezett ajánlatok bontásáról készült jegyzőkönyvet Ajánlatkérő 5 naptári napon belül megküldi az Ajánlattevőknek.

## **23. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei**

### **23.1 Vendéglátás**

Ajánlatkérő rendelkezik a Vendéglátás körében megkötendő keretszerződés teljesítéséhez szükséges anyagi fedezettel.

Ajánlatkérő előleget nem fizet.

A keretszerződés ellenértékét az Ajánlatkérő a jogszabályoknak és a keretszerződésben meghatározott szabályoknak megfelelően fizeti meg az alábbiak szerint:

A vállalkozói díj tartalmazza a Vállalkozónak a feladatai ellátása során felmerülő minden közvetlen és közvetett költségeit, kiadásait, további ellenszolgáltatást és/vagy más, a szerződés teljesítéséhez kapcsolódó követelést semmilyen további jogcímen ezen felül nem jogosult érvényesíteni. Ajánlattevő a keretszerződés alapján az általa végzett rendszeres szolgáltatást adófizetési kötelezettség szempontjából a 2007. CXXVII. törvény 58. § (1) bekezdése alá sorolta.

A díj tekintetében Ajánlattevő havonként utólag jogosult a keretszerződés szerinti feladatok ellátásáért járó díjazásra Ajánlatkérő teljesítésigazolása alapján, a keretszerződés tervezetében szereplő részletek szerint. Ajánlatkérő a szolgáltatási díjat a teljesítésigazolás alapján kiállított számla kézhezvételét követő 30. napig Ajánlatkérő Ajánlattevőnek a vállalkozási keretszerződésben megjelölt bankszámlájára átutalással fizeti meg.

A kifizetés feltétele, hogy a nyertes ajánlattevő az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján, a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltak szerint átlátható szervezetnek minősüljön.



Amennyiben az ajánlattevő/szerződő fél átláthatósága vonatkozásában változás következik be, köteles erről az Ajánlatkérőt haladéktalanul tájékoztatni. Amennyiben az átláthatóság fent nem állására vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének az ajánlattevő/szerződő fél nem tesz eleget, az Ajánlatkérő jogosult a keretszerződést azonnali hatállyal felmondani, az ajánlattevő kártalanítása nélkül.

**Minden érintett naptári év január 1-jével az árak a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett éves fogyasztói árindex növekedésének mértékével – külön intézkedés nélkül – módosulnak; e módosulás szempontjából a páholyszerviz-szolgáltatás esetében az adott jegy értékesítésének időpontja irányadó az elszámolás során.**

A fizetési feltételek részletesen a keretszerződés tervezetben szerepelnek.

### 23.2. Hasznosítás:

Nyertes ajánlattevő Ajánlatkérő számlája alapján utólag, havonta bérleti díjat köteles fizetni azzal, hogy amikor azonos naptári napon több előadáshelyszíni előadásra is sor kerül, a szerződés szerinti díjértékek az adott naptári nap előadáshelyszíneinek és -számainak megfelelően összeadódnak.

**Minden érintett naptári év január 1-jével a bérleti díjak a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett éves fogyasztói árindex növekedésének mértékével – külön intézkedés nélkül – módosulnak.**

## 24. Értékelési rendszer és értékelési szempontok

Jelen beszerzési eljárás során az eljárás nyertese az az Ajánlattevő, aki az Ajánlatkérő részére az eljárást megindító felhívásban és a kapcsolódó dokumentációban meghatározott feltételek alapján az értékelési szempontok szerint az összességében legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette.

Kiosztható pontszámok: 1-10 pont.

Az értékelés szempontjai a következők:

	<b>Értékelési szempontok</b>	<b>Súlyszám</b>
1.	Páholyszerviz szolgáltatás AF 2. pont szerinti 1. kategória nettó ajánlati egységára (nettó Ft/fő/alkalom)	45
2.	Általános catering szolgáltatás AF 2. pont szerinti 2-6. kategória ajánlati árának a résztvevők maximális létszámával súlyozott nettó ajánlati átlagára (nettó Ft/fő/alkalom)	19
3.	Az általános catering szolgáltatás étel- és italkínálatának, valamint a páholyszerviz-kínálat bemutatása (alább a 3. szempontnál írtak szerint)	2
4.	Művészbüfé üzemeltetése havonta (nettó Ft/hónap)	3
5.	Közönségbüfék üzemeltetés kizárólag nagyszínpadi előadások esetében előadásonként (nettó Ft/előadás)	25
6.	Közönségbüfék üzemeltetés kizárólag KIT-előadások esetében előadásonként (nettó Ft/előadás)	4
7.	Közönségbüfék üzemeltetés kizárólag raktárszínházi előadások esetében előadásonként (nettó Ft/előadás)	2

A módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az Ajánlatkérő megadja a fenti ponthatárok közötti pontszámot:

Az 1. és 2. szempont tekintetében Ajánlatkérő az alábbi módszerrel értékeli az ajánlatokat:

Az Ajánlatkérő a legjobb (ár tekintetében a legalacsonyabb ár) tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár: 10 pont) adja. A többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legjobb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki Ajánlattevő a pontszámokat (**Fordított arányosítás**).

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

- Pmax: a pontskála felső határa  
 Pmin: a pontskála alsó határa  
 Alegjobb: a legjobb (legalacsonyabb ár) ajánlat tartalmi eleme  
 A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A nettó ajánlati áraknak tartalmazniuk kell az ajánlattételi felhívásban meghatározott valamennyi feladat ellenértékét, beleértve különösen – de nem kizárólag – mindazokat a költségeket is, amelyek az ajánlat tárgyának megvalósításához, a felhívásban rögzített mennyiségi és minőségi elvárások betartásához, a szerződészerű teljesítéshez szükségesek.

A nettó ajánlati árakon felül az Ajánlatkérővel szemben csak az általános forgalmi adó (ÁFA) érvényesíthető. A számlázásra és a pénzügyi teljesítésre a teljesítés időpontjában hatályos ÁFA szabályok és ÁFA % alapján kerülhet sor.

Az ajánlatok kidolgozásakor az ajánlattevő vegye figyelembe, hogy a nettó ajánlati áraknak teljes körűnek kell lenniük, vagyis magába kell foglalniuk minden ajánlattevői kifizetési igényt és a szerződéses feltételekben előírt valamennyi kötelezettséget.

A 2. szempont esetében részletes ártáblázat benyújtása szükséges, amely teljes hiánya, illetve azok egységárai nem pótolhatóak.

A 2. szempont esetében az értékelésre megadott ajánlati ár az ajánlatok összehasonlíthatóságának érdekében számított vetítési alap azzal, hogy az elszámolás alapját az ártáblázatban szereplő egységárak jelentik a szerződés szerint.

Az ajánlati árat minden esetben nettó módon és magyar forintban kell megadni a Felolvasólap és a 2. szempont tekintetében az árrészletező táblázat kitöltésével (1. számú melléklet).

Ajánlattevő a rendezvénykategóriáknál meghatározott minimum elvárt szolgáltatások nettó ajánlati áraknak a résztvevők maximális létszámával súlyozott átlagárát veszi figyelembe az értékelés során.

- értékelési szempont esetén a felolvasólapra a nettó ajánlati egységár értéke kerül.
- értékelési szempont esetén a felolvasólapra az alábbi képlet alapján kiszámított érték kerül:

$$A = \frac{K_2 x L_2 + K_3 x L_3 + K_4 x L_4 + K_5 x L_5 + K_6 x L_6}{L_2 + L_3 + L_4 + L_5 + L_6}$$

ahol:

A: nettó ajánlati áraknak a résztvevők maximális létszámával súlyozott átlagára

K: a rendezvénykategóriáknál meghatározott szolgáltatások egységára

L: rendezvény-kategóriánként résztvevők maximális létszáma

Ajánlatkérő az alábbi maximum nettó ajánlati árakat határozza meg, amelyeknél magasabb megajánlások az ajánlat érvénytelenségét eredményezik:

Rendezvénykategória	Minimum elvárt szolgáltatás	Maximum ár (nettó)
<b>1. Páholyszerviz biztosítása (Nagyszínpad)</b>	gourmet szendvicsek, falatkák (finger foods), desszert alkoholos- és alkoholmentes italcsomag	<b>3.600,- Ft/fő</b>
<b>2. Sajtótájékoztató / partnertalálkozó a)</b>	édes-sós sütemények alkoholmentes italcsomag	<b>3.450,- Ft/fő</b>

<b>3. Sajtótájékoztató / partnertalálkozó b)</b>	édes-sós sütemények alkoholos- és alkoholmentes ital-csomag	<b>5.250,- Ft/fő</b>
<b>4. Premier fogadások I.</b>	hidegtálak, falatkák (finger foods), melegételek, desszertek édes-sós sütemények alkoholos- és alkoholmentes ital-csomag	<b>10.500,- Ft/fő</b>
<b>5. Premier fogadások II.</b>	hidegtálak, gourmet szendvicsek, falatkák (finger foods), desszertek édes-sós sütemények alkoholos- és alkoholmentes ital-csomag	<b>8.100,- Ft/fő</b>
<b>6. Premier fogadások III.</b>	gourmet szendvicsek / falatkák (finger foods) édes-sós sütemények alkoholos- és alkoholmentes ital-csomag	<b>6.300,- Ft/fő</b>

**A 3. szempont** tekintetében Ajánlatkérő az alábbi módszerrel értékeli az ajánlatokat:

A 3. szempont esetében szakmai ajánlat benyújtása szükséges (3. számú melléklet), mely az alábbiakat tartalmazza (azzal, hogy az alábbiak közül az első két fordulatot értékeli 1-10 pontig terjedő skálán, ahol a legjobb a 10 pont, a többi a szolgáltatásnyújtás minőségi színvonalának biztosítása és számonkérhetősége szempontjából lesz releváns):

- Ajánlattevőnek mellékelni kell az általános catering szolgáltatás étel- és italkínálat bemutatását, különös tekintettel a 3. pontban szereplő, 4. Premier fogadások I. feladatra magyaros, francia és spanyol tematikájú menü mintaterítékekkel, legalább A/5 fényképen;
- Az előadások páholszervizéhez kapcsolódóan a gourmet szendvicsek, falatkák (finger foods) és desszert ételkínálat bemutatása, az ajánlattevő által szolgáltatni kívánt ételeket és italokat tartalmazó hat fős asztal mintaterítését legalább 2 féle elrendezésben bemutató, legalább A/5 méretű képeken;
- A kiszolgáló személyzet munkaruha viseletének bemutatását egyes rendezvénykategóriákhoz, az esemény jellegéhez kapcsolódóan;
- Az élelmiszerallergiások által fogyaszthatónak megjelölt ételek esetén nyilatkozat az érintett fogyasztói kör megjelölésével. (Pl.: a terméket tejfehérje érzékenyek is fogyaszthatják);
- Rendezvény-kategóriánként a zökkenőmentes lebonyolítást biztosító személyzet létszámának és feladatainak ismertetése;
- Biztosítsák a teríték/svédasztalos teríték formájának, színvilágának harmóniáját a protokoll terem, a páholyok, illetve a Somossy Szalon forma- és színvilágával;
- A tálalási mód, higiénikus módon, lehetőséget biztosít a választás megvalósítására.
- A szolgáltatást igénylő közönség többi látogatótól elszeparált fogyasztási lehetőségének biztosítása.

**FIGYELEM! A SZAKMAI AJÁNLATNAK MINŐSÍTETT DOKUMENTUMOK TELJES HIÁNYA NEM HIÁNPÓTOLHATÓ!**

**A 4-7. szempontok** tekintetében Ajánlatkérő az alábbi módszerrel értékeli az ajánlatokat:

Az Ajánlatkérő a legjobb (bérleti díj tekintetében a legmagasabb ajánlat) tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár: 10 pont) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legjobb tartalmi

elemhez viszonyítva arányosan számolja ki Ajánlattevő a pontszámokat. (Egyenes arányosítás módszerével)

$$P = \frac{\text{Avizsgált}}{\text{Alegjobb}} (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P<sub>max</sub>: a pontskála felső határa

P<sub>min</sub>: a pontskála alsó határa

Alegjobb: a legjobb (legmagasabb ár) ajánlat tartalmi eleme

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ajánlatkérő az alábbi minimum nettó ajánlati bérletidj-összeget határozza meg, melyeknél alacsonyabb megajánlások az ajánlat érvénytelenségét eredményezik:

4.	Művészbüfé üzemeltetés havonta	115.000,-
Közönségbüfék üzemeltetés		
5.	kizárólag nagyszínpadi előadások esetében előadásonként	100.000,-
6.	kizárólag KIT-előadások esetében előadásonként	30.000,-
7.	kizárólag raktárszínházi előadások esetében előadásonként	20.000,-

A nettó ajánlati áraknak tartalmazniuk kell az ajánlattételi felhívásban meghatározott valamennyi feladat ellenértékét, beleértve különösen – de nem kizárólag – mindazokat a költségeket is, amelyek az ajánlat tárgyának megvalósításához, a felhívásban rögzített mennyiségi és minőségi elvárások betartásához, a szerződés szerű teljesítéshez szükségesek.

A nettó ajánlati árakon felül az Ajánlatkérővel szemben csak az általános forgalmi adó (ÁFA) érvényesíthető. A számlázásra és a pénzügyi teljesítésre a teljesítés időpontjában hatályos ÁFA szabályok és ÁFA % alapján kerülhet sor.

Az ajánlatok kidolgozásakor az ajánlattevő vegye figyelembe, hogy a nettó ajánlati áraknak teljes körűnek kell lenniük, vagyis magába kell foglalniuk minden ajánlattevői kifizetési igényt és a szerződéses feltételekben előírt valamennyi kötelezettséget.

Ajánlattevő semmilyen formában és semmilyen hivatkozással nem tehet változó árat tartalmazó ajánlatot. A szerződéskötés, az elszámolás és a kifizetés forintban történik.

**Ajánlatkérő a 1-7. szempontokra adott pontszámot beszorozza a súlyszámmal, majd a szempontokként így kapott súlyozott pontszámokat összeadja, a legtöbb pontot elért Ajánlattevő a legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevő.**

## 25. További információk

- Ajánlatkérő** fenntartja magának a jogot, hogy egyes rendezvényein, eseti jelleggel más személytől vagy szervezettől rendeljen meg catering szolgáltatást, ideértve a páholyszervizt is.
- Közös ajánlattétel:** Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban meg kell nevezni a Közös Ajánlattevőket, illetve az Ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a versenyeztetési eljárásban a közös Ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni (név, cím, kapcsolattartó, elérhető-

ség feltüntetésével). Közös ajánlattétel esetén a közös Ajánlattevőknek megállapodást kell kötniük egymással, melyben szabályozzák a közös ajánlattevők egymás közötti és az Ajánlatkérővel való kapcsolatát. E megállapodás csatolása kötelező az ajánlathoz.

A Megállapodásnak az alábbi kötelező elemeket kell tartalmaznia:

- A közös Ajánlattevők együttműködési formájának ismertetését és
- azon nyilatkozatot, miszerint közös Ajánlattevők a keretszerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak, és - az ajánlat a benyújtásának napján érvényes és hatályos, annak teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága felfüggesztő (hatályba léptető), bontó feltételtől, illetve harmadik személy vagy hatóság jóváhagyásától nem függ. Az ajánlattevők személye közös ajánlattétel esetén az ajánlattételi határidő lejárta után nem változhat;
- Közös ajánlattétel esetén csatolni kell a közös Teljességi nyilatkozatot;
- az ajánlat aláírási módjának ismertetését, és
- a részesedés mértékének feltüntetését, és
- a vezető tag (a képviselő) megjelölését azzal, hogy a képviselő korlátozás nélkül jogosult valamennyi közös ajánlattevőt képviselni az Ajánlatkérővel szemben a jelen beszerzési eljárásban, az Ajánlatkérő által az ajánlattevő, illetve az ajánlattevő által az Ajánlatkérő felé tett jognyilatkozatokban, és
- az ajánlatban vállalt kötelezettségek megosztásának ismertetését, továbbá

Az ajánlatban vállalt kötelezettségeken belül azokat, amelyeket

- az egyes Ajánlattevők külön-külön teljesítenek (az érintett ajánlattevő megnevezésével),
  - amelyeket egynél több Ajánlattevő együttesen teljesít (az érintett ajánlattevők megnevezésével), és
  - azon kötelezettségeket, amelyek teljesítése érdekében harmadik személlyel kívánnak szerződést kötni külön-külön;
- c) Irányadó idő: Az eljárással kapcsolatos valamennyi határidővel kapcsolatosan a közép-európai idő (CET) az irányadó.
- d) Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az ajánlatot és az ajánlatban lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén **cégszerűen alá kell írnia** az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek, aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak. Meghatalmazott esetén a meghatalmazást csatolni kell az ajánlathoz.
- e) Nyilatkozatot kell benyújtani az igénybe venni kívánt alvállalkozókról (5. sz. melléklet)
- f) Az ajánlatnak **tartalmaznia kell** az ajánlattevő részéről az aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintát (8. számú melléklet).
- g) Ajánlatkérő először értékeli, majd bírál. Az értékelési szempont tekintetében benyújtott legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevő ajánlatát bírálja csak el, annak esetleges hiányainak, hiányosságainak megjelölésére és szükség szerint hiánypótlás elrendelésére az **Ajánlatkérő hiánypótlást biztosít**, kivéve a szakmai ajánlat (ajánlati egységárok, 3. értékelési szempont szakmai ajánlata) teljes hiányának esetét. Ha a bírálat alapján – vagy hiánypótlás után – az ajánlat érvénytelen, Ajánlatkérő az értékelési rangsorban következő ajánlatot bírálja el.
- h) A teljesítés folyamán és azt követően az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelet (GDPR) szabályainak figyelembevételével jár el.
- i) Ajánlattevő minden törvényt, illetve általános érvényű jogszabályt, szabványt, helyi rendeletet és egyéb szabályzatot köteles betartani, amely a keretszerződés teljesítésével, a hibák kijavításával, a teljesítendő adatszolgáltatásokkal és fizetendő díjakkal kapcsolatos.
- j) Ajánlatkérő valamennyi ajánlattételre felkért gazdasági szereplő részére egyidejűleg, elektronikus úton megküldi az Ajánlattételi felhívással a keretszerződés tervezetét. Ajánlattevő azt az ajánlat benyújtásával elfogadja. A beszerzési dokumentumban található keretszerződés és bérleti szerződés tervezet elfogadása az ajánlat érvényességi feltétele, annak csatolása az ajánlatban nem szükséges.
- k) Az Ajánlatkérő fenntartja magának azt a jogot, hogy
- az ajánlatok elbírálásáról szóló döntésben a nyertes ajánlattevő visszalépésének esetére második, következő legkedvezőbb ajánlattevőt jelöljön meg.

- a jelen ajánlatkérést az ajánlattételi határidő lejártáig, figyelemmel a Ptk. 6:74. § (3) bekezdésére, visszavonhatja.
  - a visszavont ajánlatkéréssel azonos tartalmú, új ajánlatkérést indítson, illetve módosítsa azt.
  - a Ptk. 6:74. § (2) bekezdésére figyelemmel a felhívásban foglaltaknak megfelelő, legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel szemben a szerződés megkötését megtagadja.
  - Előre nem látható okból eredménytelennek nyilvánítsa az eljárást.
- l) Az ajánlattevő az ajánlattétellel elfogadja az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzési jogosultságát, illetve – a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló rendelkezések értelmében – azt, hogy a megkötendő keretszerződés és bérleti szerződés lényeges tartalmára vonatkozóan a tájékoztatást üzleti titokra hivatkozással nem tagadja meg, és e követelményeket a keretszerződés és bérleti szerződés teljesítésébe bevonni kívánt valamennyi alvállalkozóval szemben is érvényesíti.
  - m) Az ajánlatot benyújtók ajánlatuk benyújtásával tudomásul veszik, hogy az ajánlatkérés visszavonása, eredménytelenítése, új ajánlatkérés közzététele, módosítása, valamint a meghirdetett tevékenység elmaradása miatt kártérítési, vagy megtérítési igényvel nem léphetnek fel Ajánlatkérővel szemben.
  - n) Az ajánlattevő az ajánlattétellel tudomásul veszi, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011 évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdésében foglaltak alapján az Állami Számvevőszék ellenőrzheti az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket az Ajánlatkérőnél (vagyongazdálkodónál), az Ajánlatkérő (vagyongazdálkodó) nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködőknél.
  - o) Az ajánlattevő az ajánlattétellel tudomásul veszi, hogy az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3a) bekezdése értelmében az, aki az államháztartás alrendszerébe tartozó valamely személlyel pénzügyi vagy üzleti kapcsolatot létesít, köteles e jogviszonnyal összefüggő és a 27. § (3) bekezdés alapján közérdekből nyilvános adatra vonatkozóan - erre irányuló igény esetén - bárki számára tájékoztatást adni.
  - p) Az ajánlattevő tudomásul veszi továbbá, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának nyilvánosságára tekintettel a keretszerződés és bérleti szerződés lényeges tartalmáról a tájékoztatás üzleti titok címen nem tagadható meg.
  - q) Az Ajánlatkérő honlapján – jogszabály alapján - közzétett keretszerződés és bérleti szerződés közérdekből nyilvános adat, annak nyilvánosságra hozatala üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.
  - r) Az ajánlattevő, amennyiben az ajánlatában szereplő bármely irat nyilvánosságra hozatalát meg kívánja tiltani, úgy ezen iratokat megjelölve, elkülönített módon kell elhelyeznie az ajánlatában.
  - s) Az ajánlat elkészítésénél egyebekben a Ptk. és a beszerzés tárgyára vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadók.

## **26. Érvénytelen az ajánlat, ha:**

- azt az ajánlattételi határidő lejárta után nyújtották be;
- az ajánlattevő kizáró okok hatálya alatt áll;
- az ajánlat egyéb módon nem felel meg az ajánlattételi felhívásban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek;
- az ajánlat aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen feltételt tartalmaz;
- ajánlattevő a hiányokat a hiánypótlási felhívás ellenére nem vagy nem megfelelően pótolta.
- Nem hiánypótolható dokumentumot nem csatolt az ajánlatban.
- Az ajánlati biztosítékot nem bocsátja rendelkezésre az ajánlattételi határidő lejártáig.

**II. fejezet**  
**Műszaki leírások**

**1. VENDÉGLÁTÁS**

<b>Rendezvénykategória</b>	<b>Minimum elvárt szolgáltatás</b>	<b>Létszám</b>	<b>Időtartam</b>
<b>1.Páholyszerviz biztosítása (Nagyszínpad)</b>	gourmet szendvicsek, falatkák (finger foods), desszert alkoholos- és alkoholmentes italcsomag	<b>0-66 fő</b>	<b>20 perc</b>
<b>2.Sajtótájékoztató partnertalálkozó a)</b> /	édes-sós sütemények alkoholmentes italcsomag	<b>20-100 fő</b>	<b>60-120 perc*</b>
<b>3.Sajtótájékoztató partnertalálkozó b)</b> /	édes-sós sütemények alkoholos- és alkoholmentes italcsomag	<b>20-100 fő</b>	<b>60-120 perc*</b>
<b>4.Premier fogadások I.</b>	hidegtálak, falatkák (finger foods), melegételek, desszertek édes-sós sütemények alkoholos- és alkoholmentes italcsomag	<b>100-300 fő</b>	<b>120-240 perc *</b>
<b>5.Premier fogadások II.</b>	hidegtálak, gourmet szendvicsek, falatkák (finger foods), desszertek édes-sós sütemények alkoholos- és alkoholmentes italcsomag	<b>30-200 fő</b>	<b>120-180 perc*</b>
<b>6.Premier fogadások III.</b>	gourmet szendvicsek / falatkák (finger foods) édes-sós sütemények alkoholos- és alkoholmentes italcsomag	<b>30-100 fő</b>	<b>60-120 perc*</b>

*\*az időtartam keretén belül korlátlan étel-ital fogyasztás*

**Italcsomag tartalmát ajánlatkérő az alábbi minimum mennyiségek szerint határozza meg:**

Alkoholmentes italok – minimum mennyiségek:

rostos üdítők 100 % -os (alma, narancs, barack, szőlő, meggy stb.) – 2,5-3 dl

limonádék, szörpök – 2,5-3dl

szénsavas üdítők (kóla, fanta, tonik, sprite stb.) – 2,5-3 dl

szénsavas és -mentes ásványvíz – 0,33 l

kávé, tea – 1-1,5 dl

Alkoholos italok – minimum mennyiségek:

pohár pezsgő / édes - száraz - alkoholmentes – 1,2 dl

pohár bor / fehér, vörös, rozé – 1,5 dl

pohár sör / üveges és csapolt – 0,33 l vagy 4 dl / pohár

**1. feladat - Páholyszerviz kínálat – minimum mennyiségek:**

gourmet szendvicsek: 3-4 db / fő – tenyérszerű méretű, friss baguette-ből

falatkák (finger foods): 1-2 db / fő – 3 dkg

desszert: 1 db / fő – 5 dkg

*(a végleges kínálat összeállítása havonta, legkésőbb a tárgyhót megelőző hónap 20-áig, előzetes bemutatás és – ajánlatkérői igény esetén – kóstolás alapján kerül kiválasztásra, változtatás, egy hónapon*

*belül hetente és/vagy az adott havi – a tárgyhót megelőző hónap 10-éig közlendő – műsorrend alapján, különböző variációkban)*

## **2-6. feladat - Premierok, saját rendezvények:**

A nagyszínpadon színházi évadonként (augusztus 1. és július 31. között) minimum 1, legfeljebb 4-5 bemutató, a Raktárszínházban és a Kálmán Imre Teátrumban évadonként általában 1-1 bemutató kerül megtartásra, többes szereposztásban (a nagyszínpadon jellemzően hármass szereposztás, szereposztásonként 4., 5. és 6. feladattal, míg a Raktárszínházban és a Kálmán Imre Teátrumban jellemzően kettős szereposztás, 5. és 6. feladattal). Ezekhez kapcsolódóan sajtótájékoztatók, ezen felül alkalmi gálák és egyéb rendezvények is megszervezésre kerülnek. **Évadonkénti átlagban kb. 15-20 ilyen rendezvényre lehet számítani.**

### **Rendezvényes kínálat – minimum mennyiségek:**

édes-sós sütemények: 15 dkg / fő

gourmet szendvicsek: 3-4 db / fő - tenyérnyi méretű, friss baguette-ből

falatkák (finger foods): 4-6 db / fő - 3 dkg

hidegtálak - 10 dkg / fő

saláták - 25 dkg / fő

melegételek - min. 3-4 féle (ételintolerancia figyelembevételével és vegetáriánus kínálattal):

húsok - 20 dkg / fő

köreték - 25 dkg / fő

desszertek (2 db / fő) - 5 dkg / desszert

A premierfogadások esetében Ajánlatkérő kérhet külön tematikát, pl. magyaros menü, franciás, spanyolos.

### **Ajánlatkérő az alábbiak szerint határozza meg a minimum elvárását:**

#### **édes sütemények:**

- friss mini isler, mini linzer, diós puszedli, moscauer, kókuszcsók, vaníliás/csokis néró stb.

#### **sós sütemények:**

- friss apró sajtos/tepertős/magvas/juhtúrós pogácsa, sajtos stangli/masni/roló stb.

#### **gourmet szendvicsek:** tenyérnyi méretű, friss baguette-ből

- *prémium minőségű alapanyagokból, adott esetben teljes kiőrlésű pékáru felhasználásával;*
- *hozzáadott tartósítószer, adalékanyag és színezék nélkül;*
- *választékban szerepeljen: füstölt lazacos, prágai sonkás, csirkemellsonkás, tonhalkrémes, kacsamelles stb. sajttal és friss zöldségekkel.*
- *a vegetáriánus választékban szerepeljen: padlizsánkrémes, tojáskrém, humusz, sajtkrém, camambert sajt, gorgonzola, több sajt stb. friss zöldségekkel.*

#### **falatkák (finger foods), hidegtálak, melegételek, desszertek:**

- *prémium minőségű alapanyagokból;*
- *hozzáadott tartósítószer, adalékanyag, és színezék nélkül;*

### **Páholyszerviz:**

A páholyszerviz szolgáltatás célja, hogy a Budapesti Operettszínház az előadásaira látogató páholyszervizre jogosító jegyet vásárló vendégek részére nyújtott kulturális élményt még emlékezetesebbé tegye az előadás szünetében kínált és felszolgált ételekkel, italokkal.

A páholyszerviz-szolgáltatást a nagyszínpadi előadások szünetében (kivéve gyermek- és ifjúsági előadások) a Protokoll-teremben kell biztosítani, **évadonként minimum kb. 200 előadás alkalmával.**

A páholyszerviz igénybevételének mértéke általában alkalmanként nagyszínpadi előadás esetén 0 - 66 fő.

Az egyes előadásokra az eladott jegyek számától függő mennyiségű szolgáltatást igénylünk, a pontos szám meghatározása a Szervezési osztállyal való szoros egyeztetésben történik, a keretszerződésben rögzítettek szerint.

Az igényelt szolgáltatások konkrét idejét és mennyiségét Ajánlatkérő Szervezési osztályának vezetője, e-mail útján közli.



Az ételek és italok elfogyasztására rendelkezésre álló idő jellemzően 20 perc.

A felszolgálat a nagyszínpadi előadásoknál a páholyokhoz kapcsolódó Protokoll-teremben történik 6 fős könyöklős bekészítéssel, ahol minden páholyhoz hozzárendelt fogyasztási hely áll rendelkezésre. Az előadás szünetében vendégeink az adott helyet megkeresve tudják elfogyasztani a felkínált ételeket, italokat.

A felszolgálat a helyhez és alkalomhoz illő, hibátlan eszközök (üvegpoharak, kerámia tányérok, fém evőeszközök, az ételek stílusához illő szervírozási forma stb.) felhasználásával kell teljesíteni. A poharak jelöletlenek (emblémától mentesek), víztiszták, sérülésmentesek.

A Keretszerződés alapján Ajánlattevőként szerződő fél köteles az első megrendelés előtt, a Keretszerződés hatálybalépését követő 2 munkanapon belül kóstolót tartani egy páholszerviz kínálatot bemutatva, egyeztetve Ajánlatkérőként szerződő féllel a kóstoló pontos tartalmáról.

Az Ajánlattevőként szerződő fél köteles az egyeztetett választéknak megfelelő árukínálatot folyamatosan, frissen, és állandó minőségben biztosítani, azzal, hogy a kínálatnak tematikusan az adott megrendeléshez kell igazodnia. Amennyiben az ajánlatban szereplő termékkínálat – illetve mintaterítés szerinti minőséget és változatosságot az adott megrendelés kapcsán Ajánlattevőként szerződő fél igazoltan nem biztosítja, hibás teljesítési kötbért köteles fizetni.

**FIGYELEM! A színház az előadást megelőző 24. óráig fenntartja a változtatás jogát, kivéve az előzetes kóstoló esetét, ekkor 24 órán belül is kérhet változtatást. Minden megrendelés tekintetében Ajánlatkérőként szerződő fél jogosult kérni a kínálat előzetes bemutatását, és az előadást megelőző 24. óráig jogosult előzetes kóstoló kérésére is, mely alapján még utolsó változtatást is kérhet.**

A kóstolóért külön díjazás nem számolható fel.

#### **A Budapesti Operettszínház rendezvényeihez kapcsolódó általános catering biztosítása:**

Ajánlatkérő különböző típusú rendezvényeihez kapcsolódó általános catering biztosítása keretében Ajánlattevő feladata a meghívottak vendégül látása mellett a rendezvény különböző elemeinek részleges vagy teljes megszervezése, a helyszín berendezése, szükséges eszközök biztosítása, eseti jelleggel a rendezvényekre vonatkozó megrendelések szerint.

Évadonként a nagyszínpadon minimum 1, a Raktárszínházban és a Kálmán Imre Teátrumban általában 1-1 bemutatóra, ezekhez kapcsolódóan sajtótájékoztatókra, valamint alkalmi gálákra, egyéb rendezvényekre, *egy évadban átlagosan kb. 15-20 ilyen rendezvényre lehet számítani.*

A rendezvények helyszíne a Budapesti Operettszínház különtermei, közönségforgalmi terei, Kálmán Imre Teátrum, nézőtér és/vagy Bisztró és/vagy Somossy Szalon és kapcsolódó helyiségek, esetenként Ajánlatkérő által meghatározott budapesti külső helyszínen.

## **2. HASZNOSÍTÁS**

### **1. A Budapesti Operettszínház közönségforgalmi területén található büfék üzemeltetése:**

Ajánlatkérő tevékenységével összefüggésben az egyes nagyszínpadi előadásokra (megközelítőleg 200-220 előadás színházi évadonként), egyes Raktárszínházi előadásokra (megközelítőleg 40 előadás/év), továbbá a Kálmán Imre Teátrumban tartott előadásokra (megközelítőleg 30 előadás/év) büfé szolgáltatás biztosítása céljából bérbe kívánja adni az alább felsorolt területeit. Az előadásszámokat a mindenkorli veszélyhelyzeti intézkedések érinthetik. Az előadásrendet a Művészeti főtitkárság biztosítja, attól eltérni csak a Színház főigazgatójának és/vagy ügyvezető igazgatójának előzetes engedélyével lehet.

Az érintett területek meghatározása a bérleti szerződéstervezet 6. és 7. pontjában.

A pályázó feladata a közönségforgalmi területeken üzemeltetendő szolgáltatási pontokon, hogy az előadások alkalmával a színházba látogató vendégek részére az előadások előtt, alatt és után lehetőséget kínáljon kisebb ételek, édességek és hideg-, valamint melegitalok, (alkoholos és alkoholmentes, szénsavas és szénsavmentes) helyszíni elfogyasztására.

A nyújtott szolgáltatásnak mind stílusában, mind működési idejében igazodnia kell Ajánlatkérő művészeti tevékenységéhez, azt semmilyen módon nem akadályozhatja, zavarhatja.

A szolgáltató feladata az ételek forgalmazásán túl a fogyasztáshoz szükséges evőeszközök, tálak, tálcák, higiéniai eszközök (szalvéta, terítő, asztalkendő és egyéb az ételek, italok fogyasztásához kapcsolódó kiegészítők) biztosítása is. A kiszolgálás a helyhez és alkalomhoz illő, hibátlan eszközök (üvegpoharak, kerámia tányérok, fém evőeszközök, az ételek stílusához illő szervírozási forma stb.) felhasználásával kell teljesíteni. A poharak jelöletlenek (emlémtől mentesek), víztiszták, sérülésmentesek.

A szolgáltatást legkésőbb az előadás kezdés előtt egy órával meg kell kezdeni. Ajánlatkérő lehetőséget biztosít az előadás vége után legfeljebb 1,5 órán keresztül, de legalább az utolsó színházi vendég épületből történő távozásáig a szolgáltatás végzésére.

A pályázó feladata és kötelezettsége a szolgáltatási területeken az értékesítéssel és fogyasztással kapcsolatos élelmiszerhigiéniai követelmények maradéktalan biztosítása, valamint az élelmiszer maradékok szakszerű ártalmatlanításának biztosítása.

Nyertes ajánlattevő üzemeltetési kötelezettséggel tartozik.

A Színház biztosítja a nyertes pályázó tevékenységéhez szükséges alábbi feltételeket a szolgáltatás helyszínén:

- víz, áram, fűtés, nem kizárólagos használatú helyiségek takarítása,
- az előírás szerinti üzemeltetéshez szükséges szállításhoz – lehetőség szerint külön – bejárat, az alkalmazottak részére öltözés, tisztálkodás és WC.

## 2. Művészbüfé üzemeltetése:

A büfé nyitvatartása a Színház műsorrendjéhez és a próbákhoz igazodik. A büfé a próbák alatt is üzemel a napi próba- és előadásrendhez igazodva. Az előadások általában 19 órakor kezdődnek, szombaton és vasárnap lehetséges délelőtti és délutáni előadás 11.00 óra és 15.00 órai kezdéssel.

Nyitás legalább az előadások és próbák kezdete előtt egy órával. Esti zárás 23.00 óráig, vagy a próba végét követően 1 órával. A próba és előadásrendet a Művészeti főtitkárság biztosítja, attól eltérni csak a Színház főigazgatójának és/vagy ügyvezető igazgatójának előzetes engedélyével lehet.

A nyitvatartási időre vonatkozó rendelkezések megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül.

Szeszesital a próbák és előadások ideje alatt nem árusítható, kivéve az adott napi utolsó előadás vége és a büfé zárása közötti időtartam. Nyertes ajánlattevő kötelezettséget vállal arra, hogy a mindenkor vendéglátó-ipari előírásoknak megfelelően ittas személyt, illetőleg 18 éven aluli személyt szeszesitalal nem szolgál ki. Ezen rendelkezések megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül.

Nyertes ajánlattevő üzemeltetési kötelezettséggel tartozik.

A Színház biztosítja a nyertes pályázó tevékenységéhez szükséges alábbi feltételeket a szolgáltatás helyszínén:

- víz, áram, fűtés, nem kizárólagos használatú helyiségek takarítása,
- az előírás szerinti üzemeltetéshez szükséges szállításhoz – lehetőség szerint külön – bejárat, az alkalmazottak részére öltözés, tisztálkodás és WC.

Nyertes ajánlattevő gondoskodik a Színház tevékenysége jellegének és színvonalának megfelelő kínálatról, köteles önállóan, de a Színház véleményének figyelembevételével, a kínálatot és az árat a Színház befogadóképességével megegyező vagy ahhoz hasonló más budapesti színház hasonló célú vendéglátó egységének kínálata és árai alapján meghatározni.

A büfé nyitvatartása a Színház műsorrendjéhez, és a próbákhoz igazodik. A büfé a próbák alatt is üzemel a napi próba- és előadásrendhez igazodva. Az előadások általában 19 órakor kezdődnek, szombaton és vasárnap lehetséges délelőtti és délutáni előadás 11.00 óra és 15.00 órai kezdéssel.

Nyitás legalább az előadások és próbák kezdete előtt egy órával. Esti zárás 23.00 óráig, vagy a próba/előadás végét követően 1 órával. A próba- és előadásrendet a Művészeti főtitkárság biztosítja. Ettől eltérni csak a Színház főigazgatójának és/vagy ügyvezető igazgatójának előzetes engedélyével lehet.

Az igényelt minimális választék: melegétel, szendvics, üdítőital, kávé, sör, bor, röviditalok [részletesebben jelen AF 2. pont 2. Rész a) pontjában]